

St. Nicolaaslyceum

Schoolgids 2010-2011

Voorwoord

Een nieuw jaar, een nieuw geluid. De bouw van onze nieuwe school is begonnen, we kunnen het nu elke dag zien. In de zomer van 2012 verhuizen we naar een schitterend gebouw op een steenworp afstand van het huidige pand.

Ondertussen zitten wij in ons huidige gebouw niet stil. Wij doen ons uiterste best om het onderwijs goed en plezierig te laten zijn voor brugklassers, eindexamenleerlingen en iedereen die daartussen zit. Iedereen zal komend jaar merken dat we ons onderwijs aan het vernieuwen zijn. Bijna de helft van de klaslokalen is nu uitgerust met digiborden en beamers, zodat we kunnen experimenteren met nieuwe leermiddelen. Zo gaan we stap voor stap op weg naar de nieuwe school met heel veel mogelijkheden.

Wat betreft omgangsnormen blijven we ouderwets. We vinden dat iedereen op een aardige en goede manier met elkaar om moet gaan: rekening houden met elkaar en elkaar helpen.

Aan het begin van een nieuw schooljaar wens ik de leerlingen dat hun dromen uit zullen komen. Je moet er wel wat voor doen, maar dan ligt de toekomst aan je voeten.

Veel succes!

Drs. H.J. (Hans) van Rooijen

Inhoud

1	De school	4
2	Inspraak en medezeggenschap	9
3	Onderwijs	10
	Sport, cultuur en wetenschap	10
	Kwaliteit	11
	Onderwijs onderbouw	11
	Onderwijs tweede fase bovenbouw	14
4	Schooltijden, roosters, lessentabellen, vakanties, vrije dagen, toetsdata en verlofregeling	17
5	Extra activiteiten	18
6	Klachten, problemen en oplossingen	18
7	Begeleiding van leerlingen	19
8	Kosten en tegemoetkomingen	22
9	Leerlingenwijzer	23
10	Belangrijke contactgegevens	29

1 De school

Contactgegevens St. Nicolaaslyceum

St. Nicolaaslyceum
Scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum en havo
Prinses Irenestraat 21
1077 WT Amsterdam

T: 020 644 51 51
F: 020 644 22 86
I: www.nicolaas.nl
E: sint@nicolaas.nl

Postbank: 465 11 43
Ten name van Stichting v.o. Amsterdam Zuid

Onze visie

Het St. Nicolaaslyceum is een moderne en tegelijk traditionele Amsterdamse school. Wij staan midden in de maatschappij en geven onze leerlingen waarden en normen mee: dus moderne opvattingen, ruimdenkendheid en duidelijke regels. Het Nicolaas staat aan de rand van het Beatrixpark en dichtbij het WTC: een school op de rand van traditie en het moderne leven, waar we in alle rust onze leerlingen een basis proberen te geven, waarmee je verder kunt in het leven. We willen de kennis en het inzicht bieden om je weg te kunnen vinden. Vandaar onze leus: leren is ontdekken. Nieuwe kennis opdoen, jezelf ontdekken samen met de mensen om je heen.

Als open katholieke school hechten wij aan een sociale samenleving met aandacht voor mensen en de wereld. Wij staan positief tegenover religie en geloven in een samenleving, waarin wij als mensen elkaar helpen en zorg hebben voor elkaar. Daarom vinden we het belangrijk dat we een veilige school zijn voor alle leerlingen, dat we optreden tegen pesten en dat iedereen zichzelf kan zijn ongeacht religie, afkomst, uiterlijk of geaardheid. Daarbij is het ook belangrijk dat wij onze leerlingen kennen en dat docenten en leerlingen zich thuis voelen op het Nicolaas. Als school betrekken wij ouders natuurlijk bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen als dat nodig is.

Bestuur

Het St. Nicolaaslyceum valt onder het bestuur van de stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid. Onder dit bestuur vallen ook het Fons Vitae Lyceum en het St. Ignatiusgymnasium. Voor meer informatie over de stichting verwijzen wij u naar www.svoaz.nl.

Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de schoolleiding en de coördinatoren van de verschillende afdelingen. Zij zijn via het centrale nummer van de school (020 - 6445151) te bereiken of via e-mail. De schoolleiding is onder andere verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, personeelsbeleid, financiën en huisvesting.

Schoolleiding:**Rector**

Drs. H.J. (Hans) van Rooijen
hvanrooijen@nicolaas.nl

Plv. rector

Drs. I.M. (Irene) Jansen
ijansen@nicolaas.nl

Wvd. Conrector bovenbouw

Drs. H. J. (Hein) Reijs
hreijs@nicolaas.nl

Conrector onderbouw

M. (Madeleine) Lodeweges
mlodeweges@nicolaas.nl

Hoofd gebouw en beheer

Mr. Drs. P.G.M. (Paul) Schippers
pschippers@nicolaas.nl

Coördinatoren:**Brugklassen**

G. (Grace) Keijner
gkeijner@nicolaas.nl

Havo vierde en vijfde klassen

E.J. (Eric) Smit
esmit@nicolaas.nl

Tweede klassen

A.W. (Andrea) van As
avanas@nicolaas.nl

Vwo vierde, vijfde en zesde klassen

D. (Dick) Adriaanse
dadriaanse@nicolaas.nl

Derde klassen

Drs. B. L. A. (Bart) Lucassen
blucassen@nicolaas.nl

Verklaring van de afkortingen van vakken

ak = Aardrijkskunde
anw = Algemene Natuurwetenschappen
bio = Biologie
bv = Beeldende Vorming
ckv = Culturele en kunstzinnige vorming
dr = Drama
du = Duits
ec = Economie
en = Engels
fa = Frans
fi = Filosofie
gs = Geschiedenis
gr = Grieks
inf = Informatiekunde
in = Informatica
kcv = Klassieke culturele vorming
lb = Levensbeschouwing
lo = Lichamelijke Opvoeding

bsm = Bewegen, Sport en Maatschappij
la = Latijn
ma = Maatschappijleer
m&o = Management en organisatie
m&n = Mens en Natuur
mu = Muziek
nat = Natuurkunde
nl&t= Natuur, Leven en Technologie
ne = Nederlands
rt = remedial teaching
sc = Science
sk = Scheikunde
sp = Spaans
te = Tekenen
wi = Wiskunde

Medewerkers

Docenten:

mevr. A.W. van As lb
avanas@nicolaas.nl

mevr. drs. A. Bakker ak en nl&t
abakker@nicolaas.nl

mevr. L Bouras fa
lbouras@nicolaas.nl

de heer T.I. Bratianu lo
tbratianu@nicolaas.nl

de heer J.H.J. van den Brink lo
jvandenbrink@nicolaas.nl

de heer J. ten Broek wi
htenbroek@nicolaas.nl

mevr. drs. J.P. Brouwer ec
abrouwer@nicolaas.nl

mevr. drs. A.B. Brus bv, te en sp
abrus@nicolaas.nl

mevr. drs. M.J.T. Campo ne
mcampo@nicolaas.nl

mevr. drs. D. Chapman
dchapman@nicolaas.nl

de heer B.K. Cocx du
bcocx@nicolaas.nl

mevr. R.A. Dahlhaus ne
rdahlhaus@nicolaas.nl

mevr. drs. B.P. van Dam en
bvandam@nicolaas.nl

de heer S. Degenkamp lo
sdegenkamp@nicolaas.nl

mevr. L. van Deventer ma
lvandeventer@nicolaas.nl

de heer drs. A. de Diego y Lubberts gs
adediego@nicolaas.nl

mevr. M. van Dijk en
mvandijk@nicolaas.nl

de heer drs. M. van Doorn wi
mvandoorn@nicolaas.nl

mevr. J.M.E. Driessen bv en te
jdriessen@nicolaas.nl

de heer drs. J. Frank ne
jfrank@nicolaas.nl

de heer drs. W.J. Gerritsen wi
wgerritsen@nicolaas.nl

mevr. drs. N.H. van Gils en
nvangils@nicolaas.nl

de heer O.R. Gonzalez van Eijk lo
ogonzalez@nicolaas.nl

de heer D.H.W. Gout eco en m&o
dgout@nicolaas.nl

de heer D. el Hachimi (msc) wi
delhachimi@nicolaas.nl

de heer K. Halfhide wi
khalhide@nicolaas.nl

mevr. E. Hamer wi
ehamer@nicolaas.nl

mevr. L. Hardeman rt
lhardeman@nicolaas.nl

mevr. drs. M.E.A. Heuvelmans gs en ma
mheuvelmans@nicolaas.nl

mevr. drs. C. van den Hil ne
cvandenhil@nicolaas.nl

de heer drs. G.D. van Hummel ak
gdvanhummel@nicolaas.nl

de heer R. de Jonge sk/nl&t/anw
rdejonge@nicolaas.nl

mevr. G.N.W. Jonker wi
gjonker@nicolaas.nl

mevr. J. Jonkman bv
jjonkman@nicolaas.nl

mevr. G.S. Keijner en
gkeijner@nicolaas.nl

de heer drs. F. Keyzer ak
fkeyzer@nicolaas.nl

de heer L.R.C.M. van Kruining na
lvankruining@nicolaas.nl

mevr. drs. A.L. Kühler wi
akuhler@nicolaas.nl

mevr. drs. P. Lassche-van de Kamp du
plassche@nicolaas.nl

de heer drs. F.J. van Leeuwen du
fvanleeuwen@nicolaas.nl

mevr. drs. T.L. de Leur gs en ma
tdeleur@nicolaas.nl

mevr. M. Lodeweges lb
mlodeweges@nicolaas.nl

de heer drs. B.L.A. Lucassen du, gs en ma
blucassen@nicolaas.nl

de heer M. Luub bio
mluub@nicolaas.nl

mevr. drs. P.Th.M. Maas en
pmaas@nicolaas.nl

mevr. drs. M.R. Mandos ne
mmandos@nicolaas.nl

mevr. G. Masselink lb
gmasselink@nicolaas.nl

de heer drs. D. ter Maten lo en bsm
dtermaten@nicolaas.nl

de heer drs. J.W. Mooij MA gs en ma
wmooij@nicolaas.nl

mevr. drs. M.J.H. Oosterwijk ec
moosterwijk@nicolaas.nl

mevr. N. Oskam en
noskam@nicolaas.nl

de heer U. Özdamar na
uozdamar@nicolaas.nl

mevr. drs. M. Pelgrim en
mpelgrim@nicolaas.nl

mevr. M.M.R. Prast-Haverkamp
mprast@nicolaas.nl bio en m&n

de heer J.S.S.S. Pultoo sc
jpultoo@nicolaas.nl

de heer E. Reinhold na
ereinhold@nicolaas.nl

de heer B. van Rijswijk ne
bvanrijswijk@nicolaas.nl

mevr. drs. M. Ringer van den Brand lb
mringer@nicolaas.nl

de heer B. La Riviere na
blariviera@nicolaas.nl

de heer M. Rommens wi
mrommens@nicolaas.nl

mevr. drs. A.H. Rosing kcv, la en gr
arosing@nicolaas.nl

de heer A.T. van Schaaik ckv
avanschaaik@nicolaas.nl

mevr. D. Schemeth en
dschemeth@nicolaas.nl

de heer W.G.A. Schmitz gs, ak en ma
wschmitz@nicolaas.nl

de heer G.P.H. Smits bv en te
gsmits@nicolaas.nl

de heer drs. A.J.M. Spliet kcv, la en gr
tspliet@nicolaas.nl

mevr. D. Stolk fa
dstolk@nicolaas.nl

de heer drs. J.H.M. van der Straeten ne
hvanderstraeten@nicolaas.nl

mevr. drs. S. Tieben ne
stieben@nicolaas.nl

mevr. S. Valstar fa
svalstar@nicolaas.nl

mevr. drs. C.W.G.M. van Veenendaal-
Hipke
tveenendaal@nicolaas.nl en

mevr. A. Veenman-Meijer fa
aveenman@nicolaas.nl

mevr. drs. A. Verheul-van Rhijn bio
averheul@nicolaas.nl

mevr. M. Vermeer
mvermeer@nicolaas.nl

de heer M. Vervoort lo
mvervoort@nicolaas.nl

de heer drs. M. Visser na
mvisser@nicolaas.nl

de heer J.W.A. Voortman sk
jwvoortman@nicolaas.nl

de heer drs. R.D. de Vries in
rdevries@nicolaas.nl

mevr. D. Wals dr
dwals@nicolaas.nl

mevr. E.M.M. Weinans mu
eweinans@nicolaas.nl

de heer N. Ypenburg bi
nypenburg@nicolaas.nl

mevr. drs. I. Zigtema fa
izigtema@nicolaas.nl

mevr. A. Zoi ckv
azoi@nicolaas.nl

Algemene dienst

de heer R.C.M. van den Ancker

Conciërges

de heer R. de Vries
mevr. R. Smith

Decanaat

mevr. M. Sintenie
msintenie@nicolaas.nl

mevr. E. van Spijk
evanspijk@nicolaas.nl

Financiële administratie

mevr. S. Benkaddour
sbenkaddour@nicolaas.nl

Kantinebeheer

mevr. T. Drayer - Maarleveld

Leerlingenadministratie

mevr. F. Dijst - Larooi
020 - 502 55 85
fdijst@nicolaas.nl

Mediatheek, Studiezaal en Meldkamer

mevr. S.D. Tedjai
020 - 502 55 89
stedjai@nicolaas.nl

mevr. D. Truideman
dtruideman@nicolaas.nl

mevr. J. de Vlieger
jdevlieger@nicolaas.nl

mevr. M. van Marle
mvanmarle@nicolaas.nl

Onderhoud en veiligheid

de heer H. Baktit
hbaktit@nicolaas.nl

Organisatie & Public Relations

mevr. E. van Spijk
evanspijk@nicolaas.nl

Personeelszaken

de heer L. Schaftenaar
lschaftenaar@nicolaas.nl

Roosters

mevr. R. Eikelenboom
rooster@nicolaas.nl

(Technisch) Onderwijsassistenten

de heer G.J. Smienk bio
gsmienk@nicolaas.nl

de heer Th.P.M. van Scheppingen na
tvanscheppingen@nicolaas.nl

mevr. E. van Petten - Wentink vz
bvanpetten@nicolaas.nl

de heer M. Prummel sk
mprummel@nicolaas.nl

de heer B. van Schaaik bv
avanschaaik@nicolaas.nl

Secretariaat

mevr. E.C.J. Veenema - Constandse
evenema@nicolaas.nl

mevr. van Wakeren
mvanwakeren@nicolaas.nl

Systeembeheer

Dhr. P. Oussoren
poussoren@nicolaas.nl

Verzuimcoördinatrice

mevr. D. Martina
dmartina@nicolaas.nl

2 Inspraak en medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht, onafhankelijk orgaan in de besluitvorming over het beleid van de school. De MR stimuleert en bewaakt de inspraak en invloed van alle betrokkenen bij de school (ouders, leerlingen en personeel). De MR vertegenwoordigt twee geledingen, namelijk die van leerlingen en ouders en die van het personeel. Er zijn vier zetels voor leerlingen/ouders en vier voor personeelsleden. In een schooljaar heeft de MR gemiddeld zeven vergaderingen en daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats met de schoolleiding. Terugkerende onderwerpen op de agenda zijn het formatieplan, de jaarindeling, de veiligheid in de school, wijzigingen in het schoolwerkplan en in de lessentabel.

Voorzitter

De heer J. Gerritsen (ook GMR)

Docentleden

De heer B. van Rijswijk (vice-voorzitter en GMR)

De heer H. van der Straeten (secretaris)

Mevrouw M. Ringer

Ouders en leerlingen

Mevrouw J. Belderbos

Mevrouw P. Harte

Jesse Hardeman (leerling)

Tweede leerling wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar gekozen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Omdat het bestuur van het St. Nicolaaslyceum, de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid, ook twee andere scholen onder zijn beheer heeft, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden schooloverstijgende aangelegenheden besproken. De afvaardiging voor de GMR bestaat uit twee personeelsleden, een ouder en een leerling.

Ouderraad

De ouderraad functioneert als communicatiekanaal tussen ouders en school. De ouderraad komt eens in de twee maanden bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten komen belangrijke punten uit de ouderjaargroepen aan de orde en zaken die spelen binnen de school. Een lid van de schoolleiding is aanwezig bij deze vergaderingen. De ouderraad organiseert jaarlijks een ouderavond over een bepaald thema. U kunt contact opnemen met de ouderraad door te mailen naar: ouderraad@nicolaas.nl. In het schooljaar 2010-2011 wordt de ouderraad gevormd door:

Patricia Huisman (voorzitter)
Guus van Huis
Arnold de Jong
Wim Koopman
Ayda Berber
Marga van Berkel
Vacature (voor brugklasouder)

Ouderjaargroepen

Per leerjaar zijn de ouders vertegenwoordigd in de ouderjaargroep. De ouderjaargroepen komen per afdeling vier tot zes keer per jaar bij elkaar om het lopende onderwijs te bespreken. De coördinator is bij de ouderjaargroep aanwezig om zaken toe te lichten en te verduidelijken. Het verslag van de ouderjaargroep wordt naar de ouderraad gestuurd. Belangrijke punten uit de ouderjaargroepen worden in de ouderraad besproken.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bespreekt actuele zaken binnen school met de schoolleiding. Plannen, problemen, ideeën, vragen en opmerkingen zijn bespreekpunten binnen de leerlingenraad. Alle leerlingen zijn welkom bij vergaderingen. De leerlingenraad heeft een postvak in de personeelskamer. Welke leerlingen deel uit gaan maken van de leerlingenraad 2010-2011 wordt bekend in september van het nieuwe schooljaar.

3 Onderwijs

Sport, cultuur en wetenschap

Al vele jaren besteedt het St. Nicolaaslyceum speciale aandacht aan sport, cultuur en wetenschap. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook tijdens speciale projecten, excursies en schoolreizen.

Sport

Een gezonde geest in een gezond lichaam is ons uitgangspunt. We vinden het belangrijk dat opgroeiende leerlingen de ruimte krijgen om zich lichamelijk optimaal te ontwikkelen op hun eigen niveau. Sport is daar bij uitstek geschikt voor. Het Nicolaas is door het NOC-NSF en de KVLO gecertificeerd als sportactieve school. Sport krijgt inhoud via de reguliere lessen lichamelijke opvoeding in één van onze twee gymzalen of in de grote sporthal van het universitair sportcentrum dat op loopafstand van het Nicolaas ligt. De bovengymzaal op school is uitgerust met een gecertificeerde klimwand en op de eerste verdieping is een fitnesslokaal.

Als een kind passie heeft voor sport en bewegen en het goed kan en wil combineren met zijn studie, biedt de school de mogelijkheid van een sportplustraject. Het sportplustraject wordt aangeboden in de onderbouw van het atheneum. In dit traject maken leerlingen kennis met diverse takken van sport, steeds in blokken van drie of vier weken. Voorbeelden zijn ijshockey, hockey, atletiek, zelfverdediging, squash en kanoën.

In de bovenbouw kunnen leerlingen kiezen voor het vak bewegen, sport en maatschappij (bsm). Het gaat om verdieping en verbreding van sport, onder andere door aandacht voor leren lesgeven in sportdisciplines.

Ook na schooltijd kunnen alle leerlingen bij ons aan sport doen via Topscore Amsterdam. Zo zijn er lessen flagfootball, basketbal, streetdance en badminton.

Cultuur

Op onze school spreken we graag over cultuur in de breedste zin van het woord, van klassieke cultuur tot en met hedendaagse cultuur in allerlei vormen. Dat houdt in: muziek, dans, literatuur, toneel, tekenen en schilderen, bezoek aan musea, bijzondere bouwwerken in binnen- en buitenland en kennismaken met de cultuur van een ander land. Cultuur heeft een belangrijke plaats bij de vakken: muziek en drama in de onderbouw, klassieke talen en filosofie op het gymnasium, de vakken beeldende vorming/tekenen, moderne vreemde talen en Nederlands en culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en klassieke culturele vorming in de bovenbouw.

Daarnaast zijn er nog allerlei projecten en andere werkvormen waarin we met cultuur bezig zijn. Ook buiten lestijden kunnen leerlingen cultureel actief zijn. Zo zijn er schoolbandjes: groepjes leerlingen die in een eigen repetitieruimte muziek maken en optreden tijdens de open dagen. En elk jaar is rond 5 december het Grote Gebeuren voor leerlingen uit alle klassen. Dat is het open podium voor leerlingen met zang- en danstalenten.

Omdat we cultuur zo belangrijk vinden, willen we dit jaar een programma samenstellen voor een cultuurplusklas, die in het schooljaar 2011-2012 zal starten in de brugklas.

Wetenschap

Op het Nicolaas vinden wij dat leerlingen zo vroeg mogelijk in contact moeten komen met allerlei vormen van wetenschap. Dat gebeurt vooral in de bovenbouw en op het vwo – voorbereidend wetenschappelijk onderwijs – waar bij veel vakken over wetenschappelijk onderzoek wordt gesproken. Via onderzoekend leren proberen we leerlingen te prikkelen door hen te confronteren met bijzondere verschijnselen, waarvoor niet onmiddellijk een verklaring voorhanden is. Leerlingen worden beschouwd als onderzoekers die werken aan de oplossing van een probleem dat in een vakgebied aan de orde is.

Ook wordt er geoefend met wetenschappelijk onderzoek. Dat gebeurt bij verschillende vakken, maar bijvoorbeeld ook tijdens het profielwerkstuk dat alle leerlingen voor hun eindexamen moeten hebben gedaan. Daarnaast wordt er bij het nieuwe vak natuur, leven en techniek (nl&t) veel aandacht aan wetenschap besteed. Het St. Nicolaaslyceum heeft verschillende samenwerkingsverbanden op wetenschappelijk gebied. Zo is er al geruime tijd een intensieve band met de VU, de universiteit op loopafstand van school.

Kwaliteit

Het St. Nicolaaslyceum heeft een kwaliteitszorgsysteem ontwikkeld, waarmee schoolprestaties (slagingspercentages, uitstroomcijfers etc.) en de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel worden gemeten. Op basis van die gegevens worden nieuwe plannen gemaakt en/of wordt het bestaande beleid bijgesteld. Op de website staat de kwaliteitskaart en het inspectierapport van onze school. Wij streven ernaar om per 1 januari 2011 alle gegevens over de school te publiceren in 'vensters voor verantwoording' (zie website).

Onderwijs onderbouw

Klassenboek

In de eerste drie klassen is er een klassenboek. Hierin schrijven de docenten de absenten, het huiswerk, de overhoringen en de proefwerken. Leerlingen kunnen in de klas het klassenboek raadplegen.

Huiswerk

De in de les behandelde leerstof verwerken de leerlingen deels thuis: het huiswerk. In de studielessen besteedt de mentor ook aandacht aan het maken en plannen van huiswerk.

Toetsing

Om de leerstof te toetsen, worden overhoringen en proefwerken afgenomen bij de leerlingen. Overhoringen zijn er om kleinere delen van de stof te toetsen en kunnen schriftelijk of mondeling afgenomen worden. De overhoringen kunnen van te voren opgegeven worden, maar kunnen ook onverwacht plaatsvinden. Proefwerken zijn er om grotere delen van de stof te toetsen. Bij het afnemen van een proefwerk gelden enkele regels:

- Een proefwerk wordt tenminste een week van tevoren opgegeven.
- Gedurende twee weken vóór het inleveren van de cijfers: maximaal één (leer)proefwerk per dag, maximaal één proefwerk per vak.
- In de overige lesweken: maximaal vier proefwerken per week, maximaal één (leer)proefwerk per dag.
- Het huiswerk voor de andere vakken gaat gewoon door.

Gedurende een week voor de eindproefwerkweek worden er in de klassen 1 t/m 3 geen leerproefwerken meer gegeven. Inhaalproefwerken vallen buiten deze regel. Als door afwezigheid van een docent een proefwerk op de vastgestelde dag niet door kan gaan, verschuift dat proefwerk naar de volgende les en is een uitzondering op de eerste twee punten dus mogelijk. Het inhalen van proefwerken kan, na overleg met de docent, tijdens het vaste inhaaluur op vrijdagmiddag. Er bestaan ook andere toetsvormen dan een overhoring of proefwerk. Voorbeelden zijn: presentaties en maakwerk zoals een werkstuk, een opstel, een brief of een onderzoeksverslag.

Magister

Ouders/verzorgers hebben via Magister toegang tot enkele persoonlijke gegevens, de schoolresultaten, het rooster en de absentiestatus van hun zoon of dochter. Aan het begin van het eerste schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers per post een inlognaam en wachtwoord. Mocht u problemen ervaren met de toegang tot Magister, dan kunt u contact opnemen met de heer Paul Oussoren (poussoren@nicolaas.nl) of mevrouw Franny Dijkstra (fdijst@nicolaas.nl).

Rapporten

Na de rapportvergadering krijgen de leerlingen het rapport over hun vorderingen mee naar huis. Er zijn vier cijferrapporten per jaar. De data zijn te vinden in de jaarkalender op de website. Ouders kunnen naar aanleiding van de rapporten altijd contact opnemen met de mentor. Als een leerling na het eindrapport niet bevorderd kan worden, ontvangen de ouders zo spoedig mogelijk na de vergadering bericht, uiterlijk op de dag vóór de uitreiking van het bevorderingsrapport. Cijfers kunnen ook via Magister gevolgd worden door zowel leerlingen als ouders.

Contactmiddagen

Een paar keer per jaar zijn er tafeltjesmiddagen tussen 16.00 en 19.00 uur. Dit zijn middagen waarop ouders een kort gesprek met mentor en docenten kunnen aanvragen. In de jaarkalender op de website staat wanneer deze middagen plaatsvinden. Als er problemen zijn met de studie of als er andere zaken zijn die het welzijn een leerling op school belemmeren, kunnen ouders vanzelfsprekend ook buiten deze middagen om contact hebben met de vakdocenten, mentor of coördinator.

Overgangsnormen onderbouw

Het doel van de onderbouw is de leerling te begeleiden naar de juiste onderwijsvorm waar zonder vertraging een diploma gehaald kan worden. Op onze school wordt in principe dan ook in de onderbouw niet gedoubleerd. Over de bevordering tot een hogere klas beslist de coördinator in overleg met de rapportvergadering.

Algemene normen:

- Het St. Nicolaaslyceum kent 4 cijferperioden die een doorlopend gemiddelde aangeven. Het overgangsrapport (kolom 5) wordt bepaald door het afgeronde jaargemiddelde.
- Aantal tekortpunten: 5= 1 tekortpunt, 4= 2 tekortpunten, 3= 3 tekortpunten.
- Compensatiepunten worden als volgt berekend: 7=1 punt, 8= 2 punten, enz.
- Binnen de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag maximaal 1 tekortpunt voorkomen. Deze verzwaaring komt voort uit de door de overheid opgelegde examennorm van najaar 2009.
- De lettervakken kennen een kwaliteitsaanduiding; deze dient voldaan te zijn om verdere voortgang mogelijk te maken.
- In de HV-klassen wordt gedifferentieerd getoetst en wordt derhalve een havocijfer en een atheneumcijfer gegeven op het rapport. Bij het tweede rapport zal een voorlopige bevordering aangegeven worden middels een brief. Er geldt een andere normering bij de bevordering naar havo dan bij de bevordering naar atheneum.*
- In de derde klas zal naast de bevordering ook gelet worden op aansluiting op de profielvakken. Voor het kiezen van de volgende vakken is een voldoende verplicht: wiskunde A, scheikunde, biologie (=mens en natuur). Voor de vakken natuurkunde en wiskunde B is een jaargemiddelde van 6.5 verplicht. Voor C&M geldt dat er slechts 1 tekortpunt kan zijn in de keuzevakken (profiel en vrije deel samen).
- Wanneer een leerling niet bevorderbaar is, zal de vakdocenten gevraagd worden om een herweging van de cijfers te maken. De leerling kan dan geplaatst worden op een andere afdeling (gymnasium naar atheneum of havo; atheneum naar havo; havo naar VMBO-T of MBO).
- Wanneer een leerling in klas 1 of 2 over de totale cijferlijst 7,5 gemiddeld staat, kan de leerling voorgedragen worden om in een andere afdeling geplaatst te worden (havo naar HV of atheneum; HV naar atheneum of gymnasium; atheneum naar gymnasium).
- Overstap naar gymnasium is alleen van klas 1 naar klas 2 mogelijk. De school zal dan zorg dragen voor een inhaalprogramma van de vakken Latijn en Spaans.

Sportklas:

- Leerlingen in de sportklas houden naast het cijferrapport ook een (eigen) competentierapport bij. Hierin wordt de voortgang in de eigen gestelde doelen bijgehouden. Wanneer leerlingen hier geen of onvoldoende ontwikkeling aangeven, zal bij rapport 2 voortgang in de sportklas besproken worden. De definitieve beslissing wordt door de mentor en coördinator bij het eindrapport genomen.
- Leerlingen in HV- of A-klassen kunnen alleen op voorspraak van de mentor en lodocent benaderd worden aan het eind van het schooljaar om in de sportklas plaats te nemen.

Van klas 1 naar 2

Een leerling is bevorderbaar bij maximaal 2 tekortpunten (waarvan slechts 1 kernvak).
Een leerling wordt besproken bij 3 tekortpunten en compensatie of 2 tekortpunten in één kernvak.
Een leerling is niet bevorderd bij 4 of meer tekortpunten.
De lettervakken dienen voldaan te zijn.

Van klas 2 naar 3

Een leerling is bevorderbaar bij maximaal 3 tekortpunten (waarvan slechts 1 kernvak).
Een leerling wordt besproken bij 4 tekortpunten en compensatie of 2 tekortpunten in één

kernvak.

Een leerling is niet bevorderd bij 5 of meer tekortpunten.

De lettervakken dienen voldaan te zijn.

* Voor HV-2 geldt de volgende toevoeging:

een leerling is bevorderbaar naar A3 met maximaal 2 tekortpunten (waarvan slechts 1 kernvak).

Een leerling wordt besproken bij een atheneumlijst met maximaal 3 tekortpunten en compensatiepunten of 2 tekortpunten in één kernvak.

Een leerling is niet bevorderd naar A3 bij 4 of meer tekortpunten.

Van klas 3 naar 4

Een leerling is bevorderbaar bij maximaal 3 tekortpunten (waarvan slechts 1 kernvak).

Een leerling wordt besproken bij 4 tekortpunten en compensatie of 2 tekortpunten in één kernvak.

Een leerling is niet bevorderd bij 5 of meer tekortpunten.

De lettervakken dienen voldaan te zijn.

Een leerling is toelaatbaar in het gewenste profiel wanneer de leerling bevorderd is.

Voor wiskunde A dient een afgerond eindcijfer 6 behaald te zijn.

Voor wiskunde B en natuurkunde geldt een gemiddelde van 6,5.

Profielkeuze

In de derde klas maken de leerlingen hun profielkeuze. In de tweede fase specialiseren de leerlingen zich in één van deze vier profielen:

- natuur en techniek,
- natuur en gezondheid,
- economie en maatschappij,
- cultuur en maatschappij.

Door een slimme vakkenkeuze kan een leerling zowel natuur en techniek als natuur en gezondheid behalen. Sinds 2007 zijn er drie vakken toegevoegd: op de havo nl&t (natuur, leven en technologie), op het vwo bsm (bewegen, sport en maatschappij) en wiskunde D. De zak- en slaagregeling is terug te vinden in deze gids en op de website en wordt met de leerlingen besproken door de mentor.

Onderwijs Tweede Fase bovenbouw

Leren in de Tweede Fase

In de Tweede Fase wordt van de leerlingen verwacht dat ze steeds meer verantwoordelijkheid nemen voor hun studie. De leerlingen bouwen daarbij voort op de vaardigheden die ze in de onderbouw aangeleerd hebben. De schoolexamantoetsen liggen voor een heel jaar vast. De leerlingen krijgen bij elk vak de planning hiervan aan het begin van het schooljaar.

Profielwerkstuk en presentatieavond

Het profielwerkstuk (pws) is de meesterproef die de leerlingen afleggen in het examenjaar. Al in het voorexamenjaar wordt hiermee een start gemaakt. Het is een werkstuk, waarin de leerling verslag doet van een onderzoek op één of meer vakgebieden. Het kan gepresenteerd worden in de vorm van een scriptie, een voordracht, een posterpresentatie,

een multimediapresentatie of zelfs in de vorm van een website. Jaarlijks is in februari/maart de grote pws-presentatieavond voor eindexamenkandidaten en hun ouders.

Toetsing

In de Tweede Fase worden verschillende soorten toetsen afgenomen, namelijk diagnostische toetsen, voortgangstoetsen en PTA-toetsen (toetsen die onderdeel zijn van het schoolexamen). Door diagnostische toetsen kan de leerling zelf zien of hij of zij de stof voldoende beheerst. Deze toetsen worden over het algemeen niet door de docent becijferd. Diagnostische toetsen tellen niet mee voor het bevorderingscijfer en komen ook niet op het rapport voor. Voortgangstoetsen vinden plaats om de beheersing van de leerstof te testen. Deze toetsen worden door de docent beoordeeld en de behaalde cijfers tellen mee voor het rapport. PTA-toetsen zijn alle toetsen die opgenomen zijn in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze toetsen tellen mee voor het uiteindelijke schoolexamenresultaat. De weging per toets kan verschillend zijn en staat vermeld in het PTA. Het PTA is te downloaden van de website van de school. Tijdens het examenjaar vinden uitsluitend diagnostische toetsen en PTA-toetsen plaats.

Herkansingsregeling PTA

In de Tweede Fase zijn per schooljaar twee herkansingsrondes voor PTA-toetsen vastgelegd. Per ronde kunnen één tot twee PTA-toetsen herkanst of ingehaald worden. Het aantal herkansingen is vastgelegd in de herkansingsregeling die de leerlingen aan het begin van het schooljaar uitgereikt krijgen. De vakken ckv, lb en lo verdienen extra aandacht, omdat zij met een o, v of g beoordeeld worden. Deze vakken zijn ook aan de herkansingsregels onderhevig. Ongeoorloofde absentie heeft ook invloed op de mogelijkheid om PTA-toetsen te herkansen. Bij twee of meer uren ongeoorloofde absentie per semester vervalt het recht op een herkansing. Een gemiste herkansing kan niet ingehaald worden. De volledige herkansingsregeling is terug te vinden op de website.

Afmelden bij PTA-toetsen: een taak van de ouders

Als een leerling tijdens een PTA-toets afwezig is, verwittigen de ouders/verzorgers van de leerling, voor aanvang van de toetsdag of op de toetsdag zelf, de coördinator over de reden van de afwezigheid. De coördinator zal mogelijk een schriftelijke verklaring vragen. Alleen als er sprake is van een zwaarwegende reden, mag de toets op de herkansingsdag(en) ingehaald worden. Zwaarwegende redenen zijn bijvoorbeeld ziekte met doktersverklaring of aantoonbare gevallen van overmacht. Voor meer informatie kunt u het examenreglement raadplegen dat aan het begin van het schooljaar uitgereikt wordt en op de website staat. Inhaalwerk kan niet meer herkanst worden.

Magister

Ouders/verzorgers hebben via Magister toegang tot enkele persoonlijke gegevens, de schoolresultaten, het rooster en de absentiestatus van hun zoon of dochter. Aan het begin van het eerste schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers per post een inlognaam en wachtwoord. Mocht u problemen ervaren met de toegang tot Magister, dan kunt u contact opnemen met de heer Paul Oussoren (poussoren@nicolaas.nl) of mevrouw Franny Dijkstra (fdijst@nicolaas.nl).

Rapportage

Vier keer per jaar krijgen de leerlingen hun rapport mee naar huis. De data zijn te vinden in de jaarkalender op de website. Het rapport is een overzicht van de behaalde voortgangscijfers en de PTA-cijfers. Ook kan via Magister gevolgd worden welke cijfers de leerlingen hebben behaald. In het examenjaar krijgt de leerling alleen nog overzichten van de PTA-cijfers. Ouders kunnen naar aanleiding van de rapporten altijd contact opnemen met de mentor. De mentor neemt contact met de ouders op als daar aanleiding toe is.

Contactmiddagen

Enkele malen per jaar zijn er tafeltjesmiddagen tussen 16.00 en 19.00 uur. Dit zijn middagen, waarop ouders in de gelegenheid worden gesteld een kort gesprek met mentor en docenten te hebben. In de jaarkalender op de website staat wanneer deze middagen plaatsvinden. Als er problemen zijn met de studie of als er andere zaken zijn die het welzijn van een leerling op school belemmeren, kunnen ouders vanzelfsprekend buiten deze middagen om contact hebben met de vakdocenten, mentor of coördinator.

Bevorderingsnormen Tweede Fase vwo 4 en 5 en havo 4

Een leerling is bevorderd bij:

1. alle eindcijfers een 6 of hoger, of
2. 1x5 en de overige vakken 6 of hoger, of
3. 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle afgeronde cijfers ten minste 6 is, en
4. niet meer dan 1x5 op de eindlijst voor NE, EN en WI, geen cijfer lager dan 5 in die vakken en
5. de onafgeronde eindcijfers van CE-vakken zijn minimaal een 5,5 gemiddeld en
6. CKV, LO en LB: v of g, en
7. geen 3 en geen 3 onvoldoendes, geen 2x4, en
8. een volledige lijst (alles is gedaan)

Verder geldt:

9. combinatiecijfer (ANW en ma-leer) telt als cijfer mee.
10. het extra vak: het cijfer wordt alleen betrokken bij de bevorderingsbepaling, als het compensatiepunt(-en) oplevert.

Wie niet aan de normen voldoet, wordt bespreekgeval in de eindvergadering. Er wordt dan niet alleen gesproken over cijfers, maar ook over haalbaarheid, presentie, gedrag, huiswerkdiscipline, inzet en andere relevante punten. De coördinator besluit na advies van de overgangsvergadering over wel of niet bevorderen.

Examen tweede fase slaag/zakregeling vwo 6 en havo 5

Preambule:

1. De vakken in het profieldeel hebben geen aparte positie meer in de slaag/zak-regeling
2. Er geldt een compensatieregeling.
3. Een havo-leerling heeft 8 cijfers die meewegen
4. Een vwo-leerling heeft 9 cijfers die meewegen

Vakken op havo:

NE, EN, 4 profielvakken, 1 vrij examenvak en het combinatiecijfer (ma-leer en pws)

Vakken op vwo:

NE, EN, MVT/OT (let op KCV: indien apart becijferd, dan meenemen in combinatiecijfer)
4 profielvakken, 1 vrij examenvak en het combinatiecijfer (ma-leer, pws en anw)

Een leerling is geslaagd bij:

1. alle eindcijfers 6 of hoger, of
2. 1x5 en de overige vakken 6 of hoger, of
3. 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers ten minste 6 is, en
4. CKV, LO en LB: v of g, en
5. geen 3, geen 3 onvoldoendes, geen 2x 4
6. Combinatiecijfer heeft geen 3 voor een van de onderdelen.

NB. Het extra vak: het cijfer wordt niet betrokken bij de bepaling van de definitieve uitslag.

4 Schooltijden, roosters, lessentabellen, vakanties, vrije dagen, toetsdata en verlofregeling

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een regulier en een verkort rooster. In de jaarkalender op de website staat wanneer het verkort rooster is.

Regulier rooster (60 minuten)		Verkort rooster (45 minuten)
08.30 – 09.30	les 1	08.30 - 09.15
09.30 – 10.30	les 2	09.15 - 10.00
10.30 – 11.00	<i>Pauze</i>	10.00 - 10.20
11.00 – 12.00	les 3	10.20 - 11.05
12.00 – 13.00	les 4	11.05 - 11.50
13.00 – 13.30	<i>Pauze</i>	11.50 - 12.20
13.30 – 14.30	les 5	12.20 - 13.05
14.30 – 15.30	les 6	13.05 - 13.50
15.30 – 16.30	les 7	

Lesroosters

Aan het begin van elke roosterperiode krijgen de leerlingen hun lesrooster van de mentor. Het lesrooster van de verschillende klassen staat ook op de website. Lesroosters kunnen tevens worden opgezocht via Magister. Aan het begin van het eerste schooljaar krijgen alle ouders een brief met de persoonlijke inloggegevens om in Magister te komen. De school heeft het leerjaar gesplitst in twee semesters, van augustus tot half januari en van half januari tot juli. Elk semester heeft een nieuw rooster. Daarnaast vinden dagelijks roosterwijzigingen plaats, die te vinden zijn op de monitor in de school en op de website.

Lessentabellen

De lessentabellen voor de verschillende klassen en afdelingen staan vermeld op de website. Er is een tabel voor de onderbouw (klas 1 t/m 3) en een tabel voor de bovenbouw (4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo). Op de lessentabel staat precies na te lezen welke vakken de leerling krijgt op welke afdeling en in welk leerjaar.

Schoolvakanties

Herfstvakantie	23-10-10 t/m 31-10-10
Kerstavakantie	18-12-10 t/m 02-01-11
Voorjaarsvakantie	19-02-11 t/m 27-02-11
Meivakantie	30-04-11 t/m 08-05-11
Zomervakantie	16-07-11 t/m 04-09-11

Vrije dagen

2 ^e paasdag	25-04-11
Hemelvaart	02-06-11 en 03-06-11
2 ^e pinksterdag	13-06-11

Toetsdata

SE-data (H5/V6)	18-10-10 en 19-10-10 09-12-10 t/m 15-12-10 12-01-11 t/m 18-01-11 (inhalen/herkansen) 16-03-11 t/m 22-03-11 13-04-11 t/m 15-04-11 (inhalen/ herkansen)
PW- weken	12-01-11 t/m 18-01-11
Onder- en bovenbouw	27-06-11 t/m 01-07-11

Centraal examen	16-05-11 t/m 27-05-11
Herkansing Centraal examen	21-06-11 en 22-06-11

Verlofregeling

Voor extra vakantie gelden vanuit de inspectie van het onderwijs strenge regels, waaraan de school zich dient te houden. Een verzoek om extra vakantieverlof moeten ouders/verzorgers twee maanden van tevoren schriftelijk aan de coördinator voorleggen. De coördinator heeft hiervoor een verlofformulier beschikbaar. Ook voor de twee weken voorafgaand aan de zomervakantie moeten leerlingen beschikbaar zijn voor schoolactiviteiten en kan, behalve in zeer bijzondere gevallen, geen verlof worden verleend. Ongeoorloofd verzuim van een leerplichtige leerling wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar en kan leiden tot verbalisering van de ouders en een strafrechtelijke afhandeling.

5 Extra activiteiten

School is niet alleen maar leren! Contacten met medeleerlingen zijn erg belangrijk. Ook is het leuk om samen dingen te organiseren. Daarom zijn er naast de gewone lessen ook veel andere activiteiten. Zo eindigen we de eerste schoolweek met een barbecue voor alle onderbouwleerlingen. Andere activiteiten staan hieronder.

Soos

Vijf keer per jaar wordt een feest georganiseerd voor de eerste en tweede klassen van onze school. Dit feest vindt plaats in de soos in de school. Het soosfeest wordt altijd op vrijdagavond gehouden en is uiterlijk om 23.00 afgelopen.

Het Grote Gebeuren

Het hoogtepunt van het schooljaar is het Grote Gebeuren, dat elk jaar rond de naamdag van de school (5 december) wordt gevierd. Het Grote gebeuren is een open podium voor alle leerlingen van de school. Er wordt gezongen, gedanst, toneel gespeeld; eigenlijk is bijna alles mogelijk. Er is een middag- en een avondvoorstelling.

Sport en sportraad

De school biedt, in samenwerking met Topscore, buitenschoolse (sport)cursussen aan, zoals volleybal, basketbal, streetdance en flagfootball. Deze cursussen zijn kosteloos en iedere leerling kan zich hiervoor opgeven. Daarnaast zijn er sportactiviteiten die door de sportraad worden georganiseerd. De sportraad bestaat uit leerlingen die sportactiviteiten voor medeleerlingen organiseren. Een docent lo coördineert de activiteiten.

De Tobbe

Het St. Nicolaaslyceum heeft een eigen schoolkrant: de Tobbe. De Tobbe wordt gemaakt door en voor leerlingen. De leerlingenredactie wordt begeleid door een docent.

6 Klachten, problemen en oplossingen

Alle medewerkers van het St. Nicolaaslyceum doen hun best om ervoor te zorgen dat het onderwijs goed verloopt en dat iedereen het leven op school als veilig en prettig ervaart. Maar waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Daarom heeft het St. Nicolaaslyceum, net als alle andere scholen voor voortgezet onderwijs, een klachtenregeling. Deze regeling past in het totale systeem van kwaliteitszorg van de school. De – wettelijke – regeling heeft tot doel serieuze klachten van leerlingen en ouders volgens een vaste

procedure af te handelen. De volledige tekst kunt u vinden op de website. De regeling ligt ook ter inzage bij de administratie.

De gang van zaken bij een probleem of klacht is kortweg als volgt. In principe lukt het om een meningsverschil, bijvoorbeeld tussen leerling en leraar, onderling op te lossen door er met elkaar over te praten. Als dit niet lukt, dan wordt geprobeerd het meningsverschil op te lossen door met de direct leidinggevende, meestal de coördinator om de tafel te gaan zitten. Als dit niet lukt, dan wordt de corrector ingeschakeld. Als de betrokkenen niet tot een oplossing komen, dan neemt de rector een besluit. Als een betrokkene het niet eens is met dit besluit, dan kan hij of zij een klacht indienen bij de klachtencommissie. Dit is een onafhankelijke klachtencommissie, die een bindend advies uitbrengt.

Klachtencommissie:

Mevr. I. Jaarsma

Reijnier Vinkeleskade 53

1071 SW Amsterdam

7 Begeleiding van leerlingen

Het St. Nicolaaslyceum heeft een uitgebreid systeem voor de begeleiding van leerlingen. Elke leerling heeft te maken met de begeleiding door de eigen vakdocent en de mentor. Soms heeft een leerling tijdelijk een extra steuntje nodig. Dit kan zijn op leergebied of vanwege andere situaties die de leerling sterk beïnvloeden.

De coördinator

De coördinator stuurt de mentoren aan en spreekt naast de mentor met de leerlingen. Vooral bij bijzondere zaken, waarbij ook contact opgenomen wordt met de ouders. Bij deze gelegenheden zijn zij het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Zij nemen deel aan het zorgoverleg en verwijzen zorgwekkende signalen door, na overleg met de ouders, naar de tweedelijns hulpverlening.

Mentor

De leerlingen worden begeleid door docenten in hun eigen vakgebied. Daarnaast heeft elke klas een eigen mentor die de klas mentorles geeft, de leerlingen begeleidt in het groeps- en schoolgebeuren, het leerproces volgt van de leerlingen en adviseert op diverse gebieden. Ook is er veel aandacht voor het omgaan met elkaar en het respecteren van elkaars grenzen. Zowel de leerlingen als de ouders kunnen voor vragen en bij kleine en grote problemen een beroep doen op de mentoren.

Mentorles en studieles

Voor alle leerlingen in de onderbouw is in het lesrooster een mentorlesuur opgenomen. Naast de mentorles heeft de brugklas ook nog een studieles. De lessen worden besteed aan studievaardigheden, sociaal-emotionele begeleiding en keuzevaardigheden. Daarnaast voert de mentor individuele gesprekken met leerlingen.

Decanaat

De keuze van het profiel, het vakkenpakket, de vervolgopleiding en/of beroepskeuze zijn essentiële zaken. De medewerker decanaat helpt de leerlingen bij het zoeken van een passende vervolgopleiding. Het loopbaanoriëntatie- en begeleidingsprogramma (het lob-programma) op het St. Nicolaaslyceum start in de derde klas en richt zich op de profielkeuzebegeleiding. In de Tweede Fase (4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo) is het lob-programma gericht op de oriëntatie op vervolgonderwijs en beroep.

Onderwijszorg

Onderwijszorg omvat de zorg bij aansluitproblemen van basisschool naar voortgezet onderwijs voor de vakken Nederlands, wiskunde en Engels. Ook dyslexiebegeleiding, remedial teaching en faalangstreductietraining vallen onder onderwijszorg. Voor deze vormen van (tijdelijke) extra aandacht op het gebied van leerachterstanden benadert de mentor of coördinator de leerling.

Extra les

Als een brugklasleerling onvoldoende heeft gescoord op een instaptoets voor Nederlands, Engels of wiskunde, dan biedt de school gedurende een bepaalde periode extra les aan. Bij een onvoldoende op het rapport voor Nederlands, Engels of wiskunde kunnen leerlingen opgeroepen worden voor extra les. Leerlingen worden geselecteerd na overleg met de vakdocent en de coördinator. De extra les is verplicht en vindt meestal plaats aan het eind van de schooldag.

Dyslexie

Het St. Nicolaaslyceum heeft een beperkt aantal regelingen getroffen voor dyslectische leerlingen. Bij aanmelding op school, of later zodra dyslexie geconstateerd wordt, moeten de leerlingen een dyslexieverklaring overleggen. Zij krijgen dan een dyslexiepas. Alle leerlingen die dyslectisch zijn maken kennis met mevrouw Hardeman, remedial teacher. Zij wijst de leerlingen op de mogelijkheden die de school biedt. De voorzieningen en het aanbod van de school staan op de website.

Faalangst

Leerlingen die last hebben van faalangst halen hierdoor soms slechte resultaten. Of een leerling last heeft van faalangst, kan blijken uit de brugklastest. Maar ook een docent of de leerling zelf kan faalangst signaleren. In de brugklas wordt in groepjes getraind (ongeveer 6 bijeenkomsten) hoe je met spanning en presteren om kan gaan. Voor tweedejaars en oudere leerlingen is er – op verzoek – een korte coaching van twee tot drie bijeenkomsten.

Leerlingenzorg

Leerlingenzorg overstijgt het onderwijs. Leerlingen die belemmerd worden in hun functioneren kunnen door de coördinator doorverwezen worden naar deze derdelijns begeleiding. De doorverwijzing naar de orthopedagoog of jeugdhulpverlening gebeurt altijd na het invullen van een zorgformulier door de ouder, de leerling en de school. Dit gebeurt om de zorgvraag goed in beeld te krijgen. Gedrag, vrijetijdsbesteding of de situatie thuis kunnen het leren belemmeren. Bij veelvuldig verzuim (ongeoorloofd) volgt een oproep bij de leerplichtambtenaar. Bij regelmatig ziekteverzuim kan de school de schoolarts vragen te adviseren of de leerling op te roepen voor een consult.

Zorg Advies Team

Leerlingen die met een zorgvraag zitten en daarover willen praten, kunnen in eerste instantie terecht bij hun mentor of coördinator. Het Zorg Advies Team (ZAT) komt acht maal per jaar bijeen voor multidisciplinair overleg over leerlingen met een zorgvraag (leer- en gedragsproblemen, schoolverzuim of gezondheidsproblemen). Aan de orde komen bijvoorbeeld de mogelijkheden voor een hulpaanbod binnen of buiten school. Naast de zorgcoördinator en de coördinatoren van school nemen externen deel aan het ZAT. Externe deelnemers zijn leerplichtambtenaar, schoolarts, toegangsmedewerker van Bureau Jeugdzorg, schoolorthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker van Spirit. In overleg wordt bepaald welke hulp voor een bepaalde problematiek het meest geschikt is.

Bureau Jeugdzorg Amsterdam

Het Bureau Jeugdzorg Amsterdam bekommert zich om de leerlingen met problemen die te maken hebben met school, vrije tijd of de thuissituatie. Een ouder kan Bureau Jeugdzorg voor advies of kortdurende hulp rechtstreeks bereiken via 0900 - 200 30 04.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de Leerplichtwet en neemt in het kader van preventie van schoolverzuim en voorkomen van voortijdig schoolverlaten deel aan het zorgoverleg. De leerplichtambtenaar is bevoegd om sanctionerend op te treden en proces verbaal op te maken bij een overtreding van de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar houdt wekelijks spreekuur op school en zal dan leerlingen spreken die door de coördinatoren opgeroepen worden.

Mevrouw P. Hilhorst (leerplichtambtenaar)
Stadsdeel Zuid
020 - 252 48 10

De schoolarts

De schoolgezondheidszorg wordt uitgevoerd door de schoolarts en schoolverpleegkundige van de GGD Amsterdam. Jaarlijks worden alle tweedeklassers op school door de verpleegkundige gezien voor een gesprek over gezondheid en psychosociale ontwikkeling. Bij vragen of zorgen op het gebied van lichamelijke en/of geestelijke gezondheid kunnen leerlingen van alle klassen door de arts of verpleegkundige worden opgeroepen. Het Nicolaas heeft een contract afgesloten met de GGD over de ziekteverzuimbegeleiding van leerlingen die meer dan gemiddeld ziek zijn. De regels hiervoor staan op de website van de school.

Schoolmaatschappelijk Werk

Twee dagen per week is een schoolmaatschappelijk werker (smw'er) van Spirit aanwezig. De smw'er kan verschillende vormen van hulpverlening bieden, afhankelijk van de problematiek of hulpvraag. Aanmelding van een leerling gebeurt via de coördinator. Ouders en leerling vullen zorgformulieren in, zodat basisinformatie over de problematiek beschikbaar is. De smw'er analyseert, verleent hulp en ondersteuning en verwijst eventueel door naar andere hulpverlening. Ouders worden bij de begeleiding betrokken.

Schoolorthopedagoog

Het St. Nicolaaslyceum heeft voor een dag in de week een schoolorthopedagoog in dienst. Zij is gericht op kortdurende hulpverlening bij school- en gedragsproblemen.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Een leerling die gedurende minstens drie weken niet naar school kan wegens ziekte, kan zonder kosten voor de ouders thuis of in het ziekenhuis onderwijs krijgen. Dit onderwijs is in handen van: Stichting Onderwijs Aan Zieke Leerlingen Thuis in Amsterdam, ABC onderwijs adviseurs en VU, AMC of Emma Kinderziekenhuis. Deze instanties zijn alleen in te schakelen na een consult bij de schoolarts.

GGD Van Leijenberghlaan 126
1082 DB Amsterdam
020 - 555 57 18

Leerling-gebonden financiering

Als uw kind een indicatie heeft voor deze extra begeleiding spreken we van rugzakfinanciering (REC 3 of 4). De school krijgt dan extra geld voor noodzakelijke onderwijskundige voorzieningen en voor het inkopen van deskundige begeleiding (ambulante begeleiding).

Zorg op maat waarbij structureel of langdurig externe begeleiding noodzakelijk is om de leerling te ondersteunen

Het St. Nicolaaslyceum volgt bij aanname de kernprocedure van Amsterdam. We hebben beperkt plaats voor leerlingen die structureel externe begeleiding nodig hebben. Deze zorg

op maat wordt in overleg met ouders en leerling geformuleerd. Het aannemen en kunnen begeleiden van leerlingen met een rugzak is maatwerk. Bij het maatwerk wordt gelet op de zelfredzaamheid van de leerling. Voor gehandicapte leerlingen hopen we in het nieuwe schoolgebouw (2012) meer mogelijkheden te hebben. Het huidige gebouw beschikt niet over een lift.

Interne contactpersonen

Interne contactpersonen zijn het aanspreekpunt op school voor meldingen en klachten op het gebied van ongewenst gedrag en seksuele intimidatie. Deze interne contactpersonen zijn de heer B. Lucassen (docent en coördinator) en mevrouw B. van Dam (docent). Als blijkt dat de contactpersonen onvoldoende hulp kunnen bieden, dan kunnen zij doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon of naar de Klachtencommissie ongewenste intimiteiten. De externe vertrouwenspersoon heeft geen directe band met de school. Voor melding en/of advies bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen leerlingen, ouders en personeelsleden zich ook wenden tot:

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspectie
0900-1113111

Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)
020 - 314 17 14

8 Kosten en tegemoetkomingen

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Vanaf het moment dat uw kind naar de brugklas van het voortgezet onderwijs gaat, kunt u bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen. De hoogte van uw inkomen is hierbij bepalend. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folders over tegemoetkoming op de website van DUO: www.ocwduo.nl (DUO-IB-Groep). Naast DUO verleent de Gemeente Amsterdam ook financiële steun voor de opleiding van kinderen. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.amsterdam.nl.

Scholierenvergoeding

Met de scholierenvergoeding kunnen ouders of verzorgers van leerlingen met een laag inkomen een vergoeding krijgen voor schoolkosten of voor kosten van culturele of sportieve activiteiten. Voor elk kind in het voortgezet onderwijs is de vergoeding maximaal € 400,-. Daarnaast is er een reiskostenvergoeding van € 150,- voor leerlingen in het voortgezet onderwijs die drie of meer zones moeten reizen naar school. Uitgebreide informatie over de scholierenvergoeding kunt u vinden op de website van de Dienst Werk en Inkomen van de gemeente Amsterdam: www.dwi.amsterdam.nl

Pc-voorziening

De pc-voorziening is bedoeld voor jongeren in het voortgezet onderwijs tot 18 jaar, die ouders hebben met een laag inkomen. De regeling bestaat uit een computer, printer en internetaansluiting voor drie jaar. Meer informatie over de voorziening kunt u vinden op www.dwi.amsterdam.nl

Tegemoetkoming in de studiekosten voor leerlingen van 18 jaar en ouder

Een tegemoetkoming bestaat uit een zogenaamde basistoelage en eventueel uit een aanvullende toelage. Iedereen heeft recht op de basistoelage. Zowel de basis- als de aanvullende toelage is afhankelijk van het inkomen van de ouders. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar www.ocwduo.nl/(DUO-IB-Groep).

Schoolkosten en excursies

De school brengt jaarlijks een bedrag in rekening voor het kluisje, het schoolpasje, materiaalkosten voor gymnastiek, tekenen en handvaardigheid en dergelijke. Dit bedrag is € 60,- per leerjaar. Vanaf dit jaar vallen voor het eerst de kosten voor het kluisje ook binnen dit bedrag. Kosten voor excursies en buitenlandse reizen kunnen per jaarlaag zeer verschillen. Hiervoor krijgt u een aparte factuur, ongeveer drie maanden voordat de excursie of reis plaatsvindt. Voor de sportplusklassen wordt een eigen bijdrage gevraagd van € 240,- per leerling per jaar. Dit is om de extra kosten van alle sporten en begeleiding te kunnen bekostigen.

Ouderbijdrage

Aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd van € 75,- per kind om een aantal extra uitgaven te kunnen bekostigen. Deze vrijwillige bijdrage is belangrijk om bepaalde zaken te kunnen bieden aan onze leerlingen. Het gaat hierbij om kosten die de overheid niet vergoed, zoals kosten voor computers, Internet en e-mailmogelijkheden in de mediatheek, de aanschaf van boeken voor de bibliotheek, feestdagen zoals het Grote Gebeuren, extra begeleiding van leerlingen, zoals examentrainingen, huiswerkbegeleiding, kosten die gemaakt worden door de ouderraad, de beveiliging van de fietsenstalling, de premie voor de collectieve ongevallenverzekering, de schoolkrant en kosten die gemaakt worden in het examenjaar van de leerlingen voor bijvoorbeeld een feestelijke diploma-uitreiking. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een betalingsverzoek. Ouders die de betaling wensen te spreiden, kunnen contact opnemen met de financiële administratie van onze school.

Schoolboeken

De lesboeken zijn gratis. Dit geldt niet voor atlanten, woordenboeken en andere naslagwerken. Ook rekenmachines en andere hulpmiddelen als schriften, schrijfgerei en dergelijke vallen hierbuiten. De leerlingen zijn wel verantwoordelijk voor het zuinig omgaan met hun boeken. Alle ouders moeten een borg van € 75,- betalen en krijgen dit terug als de boeken met normale slijtage worden ingeleverd. Schade wordt van dit bedrag afgetrokken. Alle boeken worden thuis afgeleverd.

Ongevallenverzekering

Het St. Nicolaaslyceum sluit elk jaar een collectieve ongevallenverzekering af. Hierdoor zijn de leerlingen onder bepaalde voorwaarden tegen de financiële gevolgen van lichamelijk letsel verzekerd tijdens schooluren, en gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Als een leerling in een tussenuur naar huis gaat is hij/zij alleen verzekerd, als dit is gemeld bij de coördinator. De premie voor deze verzekering is in de ouderbijdrage inbegrepen. Deze verzekering geldt alleen als de verzekering van de ouders niet uitbetaalt. Indien een beroep op de verzekering wordt gedaan, moet men zo spoedig mogelijk een schadeaanvraagformulier halen bij het secretariaat. Een Aanvullende Ongevallen en Eigendommen Verzekering (24-uursdekking) is ook mogelijk, maar die moet door de ouders/verzorgers zelf afgesloten worden. Aanmeldingsformulieren voor een aanvullende verzekering kunnen bij de conciërge worden verkregen.

9 Leerlingenwijzer

Het St. Nicolaaslyceum heeft een aantal schoolregels om ervoor te zorgen dat leerlingen, leraren en overig personeel goed en zorgzaam met elkaar omgaan. Deze regels zijn terug te vinden op de website. Ze zijn niet alleen belangrijk voor de leerlingen, maar ook voor de ouders of verzorgers. In het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen deze schoolregels. Daarnaast is er het leerlingenstatuut. Het statuut regelt de rechten en

plichten van leerlingen en vormt een richtlijn voor de verhouding tussen leerlingen en school, alsmede tussen leerlingen onderling. De leerlingenwijzer en het leerlingenstatuut staan beide op de website van de school. In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de schoolleiding.

Respect voor elkaar vinden wij een voorwaarde voor een prettige en veilige school. We gaan ervan uit dat iedereen op school elkaar respecteert en goed met elkaar omgaat. De leerlingen vormen samen met alle medewerkers het Nicolaas.

Huisregels

1. De belangrijkste regel is, dat iedereen op school rekening houdt met elkaar en onze omgeving. Dat betekent dat we ons sociaal gedragen en elkaar helpen als dat nodig is.
2. Eten en drinken is alleen toegestaan in de B-kantine en de C-kantine met gang.
3. Gebruik van kauwgom is niet toegestaan in de lokalen.
4. Afval mag alleen in afvalbakken worden gedeponneerd.
5. Jassen dienen opgeborgen te worden in een kluisje.
6. Het dragen van petten, mutsen, capuchons e.d. in het schoolgebouw is niet toegestaan.
7. Gebruik van mobiele telefoons, geluidsapparatuur e.d. is in de lokalen niet toegestaan en in de mediatheek. Bij overtreding neemt de docent de apparatuur in beslag.
8. Het in bezit hebben van, het gebruik van en handel in drugs en alcohol op school is verboden.
9. Roken is in school en op het schoolterrein verboden. Alleen op de A-cour is roken toegestaan.
10. Om diefstal te voorkomen, moeten fietsen in de kelder worden gestald.

Aanwezigheid op school

- Lessen en de meeste andere schoolactiviteiten kunnen tot 16.30 uur ingeroosterd worden.

Roosterwijzigingen

- Roosterwijzigingen voor de volgende dag worden voor de tweede pauze op de monitor aangegeven.
- Roosterwijzigingen voor de dag zelf worden zo mogelijk vanaf 8.00 uur bekend gemaakt.
- Roosterwijzigingen staan gepubliceerd op de monitor en op de website.

Docent afwezig

Als een docent niet op tijd bij het lokaal kan zijn, dan wacht de groep voor het lokaal. De klassenvertegenwoordiger vraagt na 5 minuten aan de coördinator van de dag wat er gedaan moet worden. In de hal hangt een overzicht wie coördinator van de dag is.

Gesprek met de docent

- Leerlingen die een docent willen spreken, maken een afspraak voor of na de les.
- Je stoort een docent in de personeelskamer alleen in dringende gevallen.

Mediatheek/studiezaal

Om actief bij te dragen aan een prettige sfeer en een goede werkomgeving verwachten we van je dat je je aan de regels houdt. Je neemt geen eten en drinken mee naar binnen en je zet je mobiel uit. Als je je tas meeneemt (liever niet), zet die dan onder de tafel waar je zit.. Je komt rustig de mediatheek/studiezaal binnen, je vertelt aan de baliemedewerkster wat je komt doen en je loopt rustig de trap af naar beneden. We willen graag dat het rustig is in de

mediatheek/studiezaal, zodat iedereen goed kan werken. Daarom voer je geen uitgebreide gesprekken en praat je op fluisterton. Leren doe je in stilte, dus overhoren kan hier niet. Je mag studeren, lezen, informatie opvragen en zoeken, boeken lenen of inleveren en tijdschriften lezen. Voor het werken met de pc geldt dat je er in principe alléén, niet samen, achter zit.

Computergebruik

Meld je bij de balie, dan krijg je een pc toegewezen. Aan het begin van het schooljaar heb je een eigen password voor de pc's gekregen en alleen daarmee kun je de computer activeren. Computer/internetgebruik is uitsluitend bedoeld voor studiedoeleinden. Je kunt informatie opzoeken, werkstukken maken en printen. Printen kost €0,05 per pagina. Hiervoor heb je de leerlingenpas nodig. Zonder je pasje kun je niet printen. Zorg ervoor dat je altijd je pasje bij je hebt. Chatten en spelletjes spelen doe je niet bij ons. Werkstukken mag je naar je eigen account op *It's learning* sturen of op je eigen usb-stick opslaan.

Het lenen van boeken

Ga met je eigen pas en de boeken die je wilt lenen naar de balie; daar word je verder geholpen. Heb je hulp nodig bij het opzoeken van informatiebronnen of literatuur, dan kun je altijd bij ons terecht. Je kunt maximaal drie boeken per keer voor een periode van drie weken lenen. Je mag een boek verlengen. Informatieve boeken, naslagwerken, video's, tijdschriften enzovoort worden niet uitgeleend. De boete per te laat teruggebracht boek is €0,10 per dag. Als de boete erg oploopt wordt je mentor ervan op de hoogte gesteld. Een zoekgeraakt boek moet je vergoeden.

Melden leerlingen

Wanneer leerlingen zich niet aan de regels houden, ziek zijn of een verlofaanvraag hebben, dienen zij zich te melden bij één van onze leerlingenbalies. Binnen het St. Nicolaaslyceum zijn drie leerlingenbalies.

Waar? Wanneer?

Bij de receptie: te laat voor de les

Naast de hoofdingang: ziek naar huis of verlof aanvragen

Lokaal geel (C002 tegenover het technieklokaal): gele kaart ontvangen, strafmaatregelen of inhaalwerk.

Niet naar school, ziek

- Als een leerling om een dringende reden, bijvoorbeeld ziekte, niet naar school kan, nemen de ouders/verzorgers op dezelfde dag tussen 8.00 en 9.30 uur contact op met school: 020 - 644 51 51.
- De verantwoordelijkheid voor de afmelding ligt bij de ouders/verzorgers. Dit geldt ook voor leerlingen van 18 jaar en ouder.
- Alle ziekmeldingen worden door de dienstdoende medewerker ingevuld op een formulier. De verzuimcoördinatrice voert deze gegevens in. Overzichten van de ingevoerde gegevens zijn op elk moment oproepbaar in Magister.
- Afwezige leerlingen worden door de docenten in het klassenboek genoteerd en op absentiebriefjes.
- De absentiebriefjes worden dezelfde dag verwerkt door de verzuimcoördinatrice. Er wordt naar huis gebeld, wanneer op de briefjes een naam voorkomt van een niet-afgemelde leerling.
- Wanneer leerlingen na afwezigheid door ziekte weer op school komen, hebben zij een briefje bij zich voor de coördinator, waarin ouders/verzorgers de absentie bevestigen.

Te laat komen

- Als je te laat bent, meld je je bij de conciërge (receptie).

- Indien er geen goede reden is, meld je je de volgende ochtend 20 minuten vóór het eerste lesuur bij de conciërge.
- Als je meer dan 30 minuten van jouw eerste uur te laat bent, dan mag je de les niet meer in. Dit betekent dat je een uur ongeoorloofd afwezig bent en 90 minuten moet inhalen. Je meldt je in de mediatheek en je krijgt daar een schrijfofdracht. De conciërge mailt mevrouw Tedjai (de meldkamer in de mediatheek).
- Bij alle andere opvolgende lesuren mag je niet meer dan 10 minuten te laat komen, anders mag je de les niet meer in en ben je dus ongeoorloofd absent.

Absentie voorzien

- Bij absentie die van te voren bekend is (bijvoorbeeld tandartsafpraak) geeft de leerling minimaal twee dagen van te voren een briefje van de ouders/verzorgers aan de verzuimcoördinatrice, waarin de afspraak vermeld staat. De afspraken dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.
- Bij verzoek om extra verlof vanwege andere redenen (bijvoorbeeld familieaangelegenheden) volgt de school de richtlijnen van de leerplichtambtenaar. Verlofformulieren zijn te verkrijgen bij de coördinator. Een verlofaanvraag moet minimaal een week van te voren bij de coördinator ingediend worden.
- Als je de lessen lichamelijke opvoeding niet kan volgen door een blessure lever je een schriftelijke doktersverklaring in bij de coördinator én bij de lo-docent.

Ziekte en onvoorziene omstandigheden tijdens de schooldag

- Als je ziek bent en je wilt naar huis gaan, dan meld je je bij de receptie.
- Let op: bij niet afmelden, vervalt het recht om een proefwerk in te halen, er staat dan een 1;
- Indien je het recht hebt om gemist werk, bijvoorbeeld een proefwerk, in te halen, dan maak je daarvoor zo spoedig mogelijk zelf een afspraak met de docent. De school biedt een algemeen inhaalmoment aan op vrijdagmiddag.
- Voor de PTA-toetsen van de bovenbouw staan de afspraken over dit onderwerp vermeld in het examenreglement.

Lessen ongeoorloofd afwezig (spijbelen)

In de volgende gevallen ben je ongeoorloofd afwezig:

- meer dan 30 minuten te laat komen in jouw 1e lesuur;
- meer dan 10 minuten te laat in overige lesuren;
- spijbelen;
- zonder afmelden ziek naar huis gaan;
- andere ongeoorloofde redenen.

Maatregelen ongeoorloofd verzuim

- Er worden elke dag gesprekken gevoerd met leerlingen die de vorige dag onbekend absent waren. Tegelijkertijd worden er maatregelen genomen bij leerlingen die gespijeld hebben (gesprekken elke dag van 11.00-12.00 uur in lokaal geel C002).
- De ouders worden direct gebeld. De afspraken en maatregelen worden direct in de computer gezet.
- Leerlingen die een les spijbelen, halen de lestijd zo spoedig mogelijk dubbel in en de ouders krijgen telefonisch bericht van het verzuim en de maatregel. Voorbeeld: een leerling heeft een lesuur gespijeld op maandag. De leerling haalt deze les in dezelfde week 2x in. Hij/zij komt dan naar de studiezaal en neemt het boek mee (gemiste stof lezen, overschrijven, 20 toetsvragen uit lesstof formuleren, opdrachten maken).
- Tijdens het gesprek kan er in Magister naar het rooster van de leerling worden gekeken en de extra lesuren worden ingepland.
- Herhaaldelijk afwezig zijn, betekent dat ouders uitgenodigd worden voor een gesprek en dat de leerling geschorst wordt.

- Als een leerling spijbelt bij toetsen, verspeelt hij het recht op een inhaaltoets of een eventuele herkansing, tenzij de coördinator en de betrokken docent anders bepalen. De gespijbelde toets wordt gehonoreerd met het cijfer 1.
- Bovenbouwleerlingen die twee of meer uren ongeoorloofd afwezig zijn, verliezen het recht om een PTA-toets te herkansen.

Verwijdering uit de les

- Je meldt je na verwijdering uit de les altijd direct in de studiezaal bij lokaal geel. Je krijgt daar schrijfwerk en daar wordt bepaald of je naar de coördinator moet. Met de gele kaart ga je aan het eind van het lesuur terug naar je docent. Als straf kun je (veel) schrijfwerk krijgen, dat je ouders moeten ondertekenen.

Schorsing

- Als de docent je de klas uitstuurt, moet je het lokaal verlaten. Als je dit weigert, dan gaat de docent naar de coördinator. De weigering wordt bestraft met schorsing.
- Bij drie keer een schorsing in een schooljaar, word je voorgedragen aan het bestuur ter verwijdering van school.
- Bij een belediging van een medewerker van school, vechten, een verbale bedreiging, diefstal of het aanbrengen van graffiti en dergelijke volgt er een schorsing. Er kan aangifte bij de politie gedaan worden.
- Bij fysiek geweld, geweldpleging of een beroving volgt verwijdering van school. Er wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

In en om de school

Stalling fiets en bromfiets

- Brugklassers zetten hun fiets in het fietsenrek aan de voor- of achterzijde van de C-vleugel.
- Leerlingen van klas 2 - 6 stallen hun fiets in de fietsenstalling. Brommers en scooters maak je buiten aan een rek vast. Je helm moet je in bewaring geven bij de conciërge.
- Ter voorkoming van diefstal wordt de fietsenstalling om 9.30 uur gesloten.
- Er mogen geen fietsen geplaatst worden op het trottoir voor de school of restaurant As. Je mag geen fietsen voor de school stallen, die plaatsen zijn gereserveerd voor docenten en bezoekers.

Toegang tot de school

- De schoolgebouwen, terreinen en fietsenstallingen zijn van 7.45 uur tot en met 16.30 uur open.
- Brugklasleerlingen die met de fiets komen gaan aan de achterkant van de school naar binnen. Het hek gaat daar om 9.00 uur dicht. Kom je na die tijd dan maak je gebruik van de hoofdingang.
- Brugklasleerlingen die lopend of per openbaar vervoer komen, kunnen via de hoofdingang naar binnen.
- Leerlingen van klas 2 - 6 die met de fiets of brommer komen, kunnen via de fietsenstalling en de kluisjesruimte binnenkomen. De ingang voor leerlingen is na 9.30 uur via de hoofdingang.
- Leerlingen van klas 2 - 6 die lopend of per openbaar vervoer komen, kunnen via de hoofdingang naar binnen.
- Leerlingen van andere scholen mogen niet zonder toestemming van de schoolleiding of de conciërge in het gebouw of op het terrein van de school komen.

Kluisjes

- Alle leerlingen beschikken over een kluisje
- de schoolleiding behoudt zich het recht voor de kluisjes te controleren
- het gebruik van een kluisje is voor eigen risico.

Kostbaarheden

Neem in principe geen kostbaarheden mee naar school. Laat nergens (dus ook niet in de kleedkamer of kluis) kostbaarheden onbeheerd achter, maar geef waardevolle spullen ter bewaring aan de conciërge. De schoolleiding is niet aansprakelijk voor het beschadigen en zoekraken van eigendommen van leerlingen.

Rol van de conciërge en het secretariaat

- Iets gevonden? Breng het bij de conciërge.
- Iets kwijt? Vraag het aan de conciërge.
- Als je iets hebt beschadigd of stukgemaakt, dan meld je dit bij de conciërge en bij de coördinator.
- Formulieren (bijvoorbeeld van de svb) die je op school wilt laten ondertekenen, kun je, zoveel mogelijk ingevuld, voor 11.00 uur bij de conciërge inleveren. De volgende dag kun je het formulier ook weer voor 11.00 uur afhalen.
- Onderwijskaarten lever je in bij het secretariaat.
- Voor EHBO, paracetamol e.d. kun je terecht bij de conciërge.

Lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lo in de gymzalen zijn sportschoenen met zwarte/donkere zolen niet toegestaan. Ook afgezakte broeken zijn in verband met de veiligheid verboden.

Kantines B en C /studieruimte C

- In de (1e en 2e) pauze is de B-kantine bestemd voor de leerlingen van de tweede klassen en hoger. Tijdens alle andere tijden is de B-kantine ontmoetingsruimte. De B-kantine sluit om 16.30 uur.
- In de (1e en 2e) pauze is de C-studiezaal kantine voor de brugklassers. Tijdens alle andere tijden is de C-studiezaal studieruimte. De C-kantine/studiezaal sluit ook om 16:30.

Pauzeren

- Bij of vlak voor de hoofdingang gaan staan wachten en/of pauzeren is hinderlijk en dus niet toegestaan.
- Bij de uitgang van de fietsenstalling pauzeren is niet toegestaan.
- Tijdens de lestijden mag je niet in gangen, op trappen, in de kluisjesruimte en in de stallingen zijn.
- Je mag alleen voetballen op het voetbalveld op de A-cour.

Opruimen: jouw school een schone school

- De school verzoekt iedereen dringend mee te werken aan het voorkomen/opruimen van 'rommel'. Gooi je afval in een van de vele prullenbakken. Help mee jouw school en omgeving schoon te houden.
- De eerste klassen zijn ingeschakeld bij het opruimen van de C-kantine. De klassen 2 tot en met 6 zijn ingeschakeld bij het opruimen van de B-kantine. Tijdens een bepaalde periode wordt dit werk door een betreffende groep twee keer per dag verricht.

De leerlingenpas

- Voor de soosavonden, feesten en voor de sportdagen is een leerlingenpas vereist. Ook kun je hiermee betalen voor fotokopiëren, printen en telefoneren.
- De brugklasleerlingen krijgen de pas via hun mentor. De kosten zijn verwerkt in de ouderbijdrage.
- Bij verlies kan je tegen betaling een nieuwe pas aanvragen via je mentor.

Hulp nodig?

- Als je hulp nodig hebt, ga dan praten met iemand in wie je vertrouwen stelt.
- Als je te maken hebt met ongewenst gedrag (seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie of geweld), kun je terecht bij de interne vertrouwenspersonen

de heer J. Pultoo (docent) of mevrouw B. van Dam (docent).

• Wil je liever met iemand van buiten de school praten, dan kan dat ook. Laat je informeren door een mentor of afdelingsleider.

Veiligheid

Om je goed te kunnen ontwikkelen, moet je je veilig voelen. Daarom vinden we het belangrijk dat de school veilig is en dat iedereen meewerkt om de veiligheid te waarborgen. In geval van een incident, bijvoorbeeld diefstal of ruzie, verwachten we van de leerling dat deze dit meldt bij de mentor of coördinator. De coördinatoren onderzoeken het incident volgens een vast protocol en koppelen dit terug aan de melder. Het St. Nicolaaslyceum meldt, als dat nodig is, ook bij de politie. De politie geeft tevens voorlichting en kan ons assisteren bij kluisjescontrole. Verder voldoet de school aan alle wettelijke eisen van veiligheid en wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden. Iedereen moet namelijk weten wat er gedaan moet worden om de school snel en veilig te verlaten, als het onverhoopt eens echt nodig mocht zijn. De regels hangen in de klas.

10 Belangrijke contactgegevens

St. Nicolaaslyceum
Prinses Irenestraat 21
1077 WT Amsterdam
T: 020 644 51 51
F: 020 644 22 86
I: www.nicolaas.nl
E: sint@nicolaas.nl

Schoolarts, GGD
Van Leijenberghlaan 126
1082 DB Amsterdam
T: 020 555 57 18

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspectie
T: 0900 111 31 11

Bureau Jeugdzorg Amsterdam
T: 0900 200 30 04

Ouderraad
E: ouderraad@nicolaas.nl

Leerplichtambtenaar
Paulien Hilhorst
Stadsdeel Zuid
T: 020 252 48 10

**Advies en Meldpunt
Kindermishandeling**
T: 020 314 17 14

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

I: www.onderwijsinspectie.nl
T: 0800 80 51 (via Postbus 51)

Via het centrale telefoonnummer van het St. Nicolaaslyceum kunt u zich laten doorverbinden.