



# SCHOOLGIDS

2020 - 2021

St.  
Nico|aas  
lyceum

## INHOUD

### 1 DE SCHOOL 3

<a href="#">Visie op onderwijs St. Nicolaaslyceum</a>	3
<a href="#">Zelfstandig</a>	3
<a href="#">Sociaal betrokken en verantwoordelijk</a>	4
<a href="#">Onderwijsaanbod en curriculum</a>	4
<a href="#">Samen werken en samen leren op het Nicolaas</a>	6
<a href="#">Leerlingbegeleiding</a>	6
<a href="#">Extra ondersteuning</a>	6
<a href="#">Resultaten</a>	7

### 2 COMMUNICATIE 8

<a href="#">Magister, Zermelo en schoolwebsite</a>	8
<a href="#">Op <a href="http://www.nicolaas.nl">www.nicolaas.nl</a></a>	8
<a href="#">Rapportage</a>	8
<a href="#">Nieuwsbrieven</a>	9
<a href="#">Contactmiddagen</a>	9

### 3 ONDERWIJS OP HET NICOLAAS 10

<a href="#">3.1 Pedagogiek en didactiek</a>	10
<a href="#">3.2 Profielwerkstuk en presentatieavond</a>	11
<a href="#">3.3 Toetsing in de onderbouw</a>	12
<a href="#">3.4 Toetsing in de bovenbouw</a>	13
<a href="#">3.5 Afmelden bij schoolexamens: een taak van de ouders</a>	13
<a href="#">3.6 Bevorderingsnormen</a>	14
<a href="#">3.7 Algemene normen</a>	14
<a href="#">3.8 Bevorderingsnormen van klas 1 naar 2 en van klas 2 naar 3</a>	15
<a href="#">3.9 Bevordering en profielkeuze voor klas 3 naar 4</a>	16
<a href="#">3.10 Bevorderingsnorm 4H / 4V / 5V</a>	17
<a href="#">3.11 Slaag/zakregeling examen vwo 6 en havo 5</a>	18
<a href="#">3.10 Revisie</a>	18

### 4 CULTUUR, SPORT EN TWEETALIG ONDERWIJS 19

<a href="#">Cultuur/Sportklas</a>	19
<a href="#">Tweetalig onderwijs</a>	19
<a href="#">Cultuur</a>	20
<a href="#">Sport</a>	20
<a href="#">Andere activiteiten</a>	21

### 5 SCHOOLTIDEN, ROOSTERS EN VERLOFREGELING 22

<a href="#">5.1 Lesroosters</a>	22
<a href="#">5.2 Verlofregeling (zie ook de verzuimgids)</a>	22

### 6 INSpraak EN MEDEZEGGENSCHAP 23

<a href="#">6.1 Medezeggenschapsraad</a>	23
<a href="#">6.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)</a>	23
<a href="#">6.3 Ouderraad en ouderjaargroepen</a>	23
<a href="#">6.4 Leerlingenraad en leerlingenpanel</a>	24

### 7 KLACHTEN, PROBLEMEN EN OPLOSSINGEN 25

### 8 KOSTEN EN TEGEMOETKOMINGEN 26

<a href="#">8.1 Ouderbijdragen</a>	26
<a href="#">8.2 Bijdragen sport+klas, cultuur+klas en tweetalig onderwijs</a>	26
<a href="#">8.3 Bijdrage activiteiten en reizen</a>	27
<a href="#">8.4 Tegemoetkoming in de schoolkosten</a>	27
<a href="#">8.5 Schoolboeken</a>	27
<a href="#">8.6 Ongevallenverzekering</a>	27
<a href="#">8.7 Overzicht kosten en activiteiten 2020-2021</a>	28

### 9 LEERLINGENWIJZER 30

<a href="#">9.1 Huisafspraken</a>	33
<a href="#">9.2 Mediatheek</a>	34
<a href="#">9.3 Afspraken rondom mobiele telefoons en andere devices</a>	34
<a href="#">9.4 Veiligheid in en om de school</a>	35
<a href="#">9.5 Het Nicolaas en de gezonde school</a>	36

### 10 CONTACTGEGEVENS 39

<a href="#">Bestuur (zie ook <a href="http://www.svoaz.nl">www.svoaz.nl</a>)</a>	39
<a href="#">Het managementteam</a>	39
<a href="#">Schoolleiding</a>	40
<a href="#">Afdelingsleiders</a>	40
<a href="#">Diverse belangrijke contactgegevens</a>	41

#### Het St Nicolaas Lyceum heeft de volgende informatie online gezet

De schoolgids  
Beknpte wegwijzer voor ouders  
Schoolplan  
De ondersteuningsgids (over leerlingbegeleiding),  
Het medisch protocol,  
Ruimte en respect (pestprotocol),  
De verzuimwijzer en  
<https://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/1437/St-Nicolaaslyceum>

Hoewel de informatie in deze schoolgids met uiterste zorg en aandacht is samengesteld en het Nicolaas deze steeds zo actueel, volledig en nauwkeurig mogelijk tracht te behouden, kunnen aan deze schoolgids/website geen rechten worden ontleend. De informatie in de schoolgids/website wordt regelmatig aangevuld en eventuele wijzigingen kunnen te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder enige kennisgeving door Nicolaas worden aangebracht. Wijzigingen en correcties worden nadrukkelijk voorbehouden.



## 1 De school

### Visie op onderwijs St. Nicolaaslyceum

Op het Nicolaas leggen we een stevig fundament voor de toekomst van onze leerlingen: voor studie, loopbaan, leven. Een fundament van kennis, vaardigheden en houding waardoor onze leerlingen, ook nadat zij hun diploma hebben gehaald, kunnen blijven leren en groeien.

Op onze school ontwikkelen leerlingen zich tot sociaal betrokken, verantwoordelijke en zelfstandige volwassenen die vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

Kernbegrippen in onze visie zijn zelfstandig, (sociaal) betrokken en verantwoordelijk. Deze woorden zeggen iets over hetgeen wij met ons onderwijs aan onze leerlingen meegeven. Het zegt ook iets over de manier waarop wij zelf als onderwijsprofessionals in onze school functioneren.

### Zelfstandig

Wij willen onze leerlingen zó opleiden dat ze nu en later sterk in het leven staan. Dat vraagt om zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Wij helpen onze leerlingen om die kwaliteiten te ontwikkelen. Door ze een tweede kans te geven als ze fouten maken. Door ze van die fouten te laten leren. Door ze te helpen ontdekken wat ze willen en wat ze kunnen. Door ze te leren nadenken over zichzelf, inzicht te krijgen in hoe ze zich gedragen, hoe ze met anderen omgaan. Door erop te vertrouwen dat ze – waar nodig goed begeleid – eigen keuzes kunnen maken. Door duidelijke verwachtingen uit te spreken, resultaten vast te leggen, eisen te stellen en ze daaraan te houden.

Zelfstandigheid vraagt ook om een onafhankelijke, autonome geest. Wij leren onze leerlingen om weloverwogen hun eigen standpunt te bepalen en oplossingen te bedenken voor complexe problemen. Daarvoor bieden we hun een stevige basis aan kennis en (wetenschappelijke) inzichten. Tegelijk leren we hen daarbij vragen te stellen, kritisch na te denken en hun standpunt mondeling en schriftelijk overtuigend te verwoorden.

Zelfstandig is zeker niet hetzelfde als individueel of alleen. Juist in samenwerking leren leerlingen hun eigen kracht en zwakte kennen. Kunnen samenwerken is in onze maatschappij een steeds belangrijker vaardigheid, bepalend voor later succes. Wij laten onze leerlingen daarom samen leren van en samen werken aan betekenisvolle opdrachten; als zij hun krachten bundelen kan dat tot prachtige resultaten leiden.

### **Sociaal betrokken en verantwoordelijk**

Wij geloven in een samenleving waarbij we betrokken zijn bij elkaar en ons verantwoordelijk voelen voor de gevolgen van ons handelen op onze omgeving en de mensen om ons heen. Dat geldt voor de kleine samenleving van klas of school en dat geldt voor de 'grote' internationale samenleving. Deze overtuiging vindt zijn wortels in de geschiedenis van de school. Een open katholieke school met respect voor religie in de brede zin. Van oudsher een echte Amsterdamse school waar leerlingen - hoe verschillend ook - welkom zijn en de kans krijgen een waardevol diploma te behalen.

Wij doen ons best om iedereen zich thuis te laten voelen. We verwachten van elke leerling dat zij of hij ons daarbij helpt. Bijvoorbeeld door oprechte aandacht voor medeleerlingen en docenten te tonen en niemand buiten te sluiten.

Op het Nicolaas geven we waarden en normen mee. Daar hoort ook bij: begrip voor waarden en normen die afwijken van de jouwe. We leren onze leerlingen over maatschappelijke problemen en laten hen er 'in het echt' kennis mee maken. Door gastlessen van vluchtelingen of door op bezoek te gaan bij eenzame ouderen in de wijk. Leerlingen leren veel over internationale ontwikkelingen en maken via e-mailprojecten, excursies, reizen en uitwisselingen kennis met mensen elders op de wereld. Onze ligging op de Zuidas biedt uitgelezen kansen om leerlingen met allerlei (inter)nationale organisaties in contact te laten komen.

Onze ambities m.b.t. ons onderwijsaanbod, ons curriculum, ons pedagogisch/didactisch concept en de manier waarop wij zelf werken en leren sluiten aan bij deze kernbegrippen.

### **Onderwijsaanbod en curriculum**

Op het St. Nicolaaslyceum zijn leerlingen met een havo, h/v of vwo-advies uit heel Amsterdam en omstreken welkom. Voor alle leerlingen is er de mogelijkheid om al in de onderbouw een eigen keuze te maken: er zijn profielklassen op zowel havo/ vwo- als vwo-niveau.

Op het Nicolaas is sinds jaar en dag veel aandacht voor sport en cultuur. Dat is zichtbaar in de profielklassen maar ook in het 'reguliere' curriculum. De komst van



het tweetalig onderwijs en de International Stream in de bovenbouw sluiten aan bij de al langer bestaande activiteiten op het gebied van internationalisering.

In de bovenbouw hebben leerlingen de mogelijkheid om die lijn door te zetten: de school biedt de examenvakken BSM (bewegen, sport en management) en Tekenen aan, evenals een verzwaard programma voor Engels dat voorbereidt op het behalen van een internationaal certificaat (Cambridge). Ook voor Frans en Duits bestaat die mogelijkheid (Delf, Goethe) Voor alle talen geldt: doeltaal is voertaal.

Het curriculum van alle leerlingen stimuleert de blik naar buiten. Het CFEC, Common Framework for European Competences is daarbij een praktisch hulpmiddel. Leerlingen verwerven kennis over cultuurverschillen en ontwikkelen interculturele vaardigheden. Zij maken kennis met actuele, (inter)nationale ontwikkelingen, literatuur, kunst en cultuur uit de hele wereld en worden uitgedaagd om daar over na te denken en standpunten te formuleren. Dat gebeurt zeker bij een vak als Levensbeschouwing of Maatschappijleer, maar niet minder in de andere vaklessen en vakoverstijgende projecten.

Frequente, internationale contacten dragen bij aan het gevoel van wereldburgerschap: reizen, e-twinning, stage, competities, uitwisseling, gastlessen etc.

Sociale betrokkenheid wordt ook dichterbij huis ontwikkeld. Daarover gaat het in de lessen. En daarom doen in alle leerjaren leerlingen mee aan activiteiten zoals Edukans, de sponsorloop of het bejaardenbezoek op sinterklaasdag. Maar ook ons Bijlesnetwerk, de maatschappelijke stage en het juniormentoraat dragen nadrukkelijk bij aan de sociale bewustwording.

ICT is op het Nicolaas geen doel maar middel. Dus zijn er voldoende laptops en pc's en zetten we ICT-gestuurd onderwijs in waar dat een meerwaarde heeft. Leerlingen zijn digitaal vaardig en mediawijs. Ze hebben kennis van nieuwe technologieën, weten hoe ze die kunnen inzetten, wat de voordelen en de gevaren ervan zijn. Sinds schooljaar 18-19 is er een pilot 'Blended Learning': een mix van boeken en digitale leermiddelen. De leerlingen uit de deelnemende klassen hebben allemaal een lease laptop. In de pilot onderzoeken we hoe ICT kan bijdragen aan beter onderwijs.

We willen dat alle leerlingen succeservaringen hebben en tegelijk willen we voorkomen dat ze te lang valse verwachtingen koesteren over hun mogelijkheden. Daarom bieden we voor leerlingen met havo- of havo/vwo-advies heterogene brugklassen aan zodat leerlingen één jaar de tijd hebben om te groeien naar het juiste niveau. Leerlingen met een vwo-advies beginnen direct in een vwo-klas. Na jaar 1 bepalen we voor

alle leerlingen (zowel in de hv- als in de vwo-klassen) op welk niveau zij hun schoolcarrière het meest succesvol kunnen voortzetten.

Havo en vwo zijn evenwaardige leerroutes naar een waardevol diploma, met ieder zijn eigen kenmerken.

### **Samen werken en samen leren op het Nicolaas**

Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, (sociale) betrokkenheid, zijn de principes van waaruit ook wij, medewerkers van het Nicolaas, zelf werken. Elkaar positief benaderen, vertrouwen geven en krijgen, fouten mogen maken en daarvan leren, verantwoordelijk voor je eigen professionele ontwikkeling, feedback geven en krijgen, hoge verwachtingen hebben, samen leren en ontwikkelen: wat voor leerlingen geldt, geldt ook voor onszelf.

### **Leerlingbegeleiding**

Een onderdeel van een veilig leerklimaat is ook een goede leerlingbegeleiding.

De leerlingbegeleiding op het Sint-Nicolaaslyceum betreft drie gebieden:

- Het leren
- Het leren kiezen (loopbaanoriëntatie)
- Sociaal-emotionele begeleiding

Algemene begeleiding op deze drie gebieden wordt gegeven door vakdocenten, mentoren, decaan en afdelingsleiders. Onder deze begeleiding vallen bijvoorbeeld de lessen studievoordigheden in de brugklassen maar ook de groepstrainingen: Bewust omgaan met faalangst en Bewust omgaan met examenspanning.

Wanneer deze begeleiding ontoereikend is voor een succesvolle schoolcarrière of het welbevinden van een leerling kan via de coördinator zorg en begeleiding de hulp ingeroepen worden van meer specifieke begeleiding in de vorm van de ouder- en kindadviseur (OKA), de orthopedagoog, de begeleider passend onderwijs (BPO), de remedial teacher, de schoolarts en leerplichtambtenaar.

### **Extra ondersteuning**

Bij deze specifieke begeleiding zijn vaak meerdere van bovenstaande personen betrokken. Zij houden elkaar op de hoogte van het begeleidingstraject in een Zorg Advies Team en komen eens in de zes weken bijeen voor een Groot Ondersteuningsoverleg. Uitgebreide informatie over begeleiding en ondersteuning staat in de [Ondersteuningsgids](#).

## Resultaten

Zowel de havo- als vwo-afdeling van het St. Nicolaaslyceum scoort 'voldoende' op de onderwijsresultaten-kaart van de onderwijsinspectie.

Een belangrijke indicator is het aantal leerlingen dat voortijdig de school verlaat. Dat wil zeggen het percentage leerlingen dat zonder diploma de school heeft verlaten en niet bij een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven (waar hij/zij alsnog het diploma kan halen). Op het Nicolaas is dat percentage nul (0%).

In 2019 heeft de inspectie het Nicolaas bezocht en de school op alle onderzochte aspecten positief beoordeeld.

Leerlingen in het tweetalig onderwijs en de International Stream nemen aan het einde van jaar 3 en jaar 5 deel aan het Cambridge Exam: first certificate in jaar 3 en advanced of proficiency in jaar 5. De afgelopen jaren heeft 100% van de deelnemers het certificaat met bijzonder mooie resultaten behaald. Ook alle deelnemers aan het Cambridge examen 'Global Perspectives' en het Delf-examen (Franse taal) legden met succes hun tentamens af.

Deze gegevens en meer informatie over de kwaliteit van het St. Nicolaaslyceum zijn te vinden via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)



## 2 Communicatie

### Magister, Zermelo en schoolwebsite

Ouders/verzorgers hebben via Magister toegang tot enkele persoonlijke gegevens, de schoolresultaten en de absentiestatus van hun zoon of dochter. Het rooster is te vinden in de Zermelo app. Ook vindt u na inloggen op de schoolwebsite onder 'Leerlingen en ouders' alle belangrijke informatieve schooldocumenten. Aan het begin van het eerste schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers per post een inlognaam en wachtwoord. Mocht u problemen ervaren met de toegang tot Magister of u bent uw inlogcode kwijt dan kunt u mailen naar [ict@nicolaas.nl](mailto:ict@nicolaas.nl).

### Op [www.nicolaas.nl](http://www.nicolaas.nl)

Vindt u de meest actuele informatie over:

- Jaarkalender
- Vakantie en vrije dagen
- Verlofformulier
- Ziekmelden door ouders
- Informatie over het leerjaar
- Informatie over de ouderjaargroepen en ouderraad
- Informatie uit de MR

### Rapportage

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een papieren rapport. Alle resultaten zijn tussentijds continu te volgen in Magister. De data van de rapportuitreiking zijn te vinden in de jaarkalender. Voor leerlingen in de bovenbouw is het rapport ook een overzicht van de behaalde voortgangscijfers en de PTA-cijfers. In het examenjaar krijgt de leerling alleen nog overzichten van de PTA-cijfers.



Ouders kunnen naar aanleiding van de rapporten altijd contact opnemen met de mentor en/of zich aanmelden voor een gesprek op de tafeltjesmiddag. De mentor neemt contact met de ouders op als daar aanleiding toe is.

Als een leerling na het eindrapport niet bevorderd kan worden, ontvangen de ouders zo spoedig mogelijk na de vergadering bericht.

### **Nieuwsbrieven**

Periodiek worden activiteiten en wetenswaardigheden in het Nicolaas Nieuws gemaild. Deze nieuwsbrieven zijn ook op de site terug te vinden.

### **Contactmiddagen**

Een paar keer per jaar zijn er tussen 16.00 en 20.00 uur middagen waarop ouders en leerlingen korte gesprekken met docenten en mentoren kunnen aanvragen, de zogenaamde tienminutengesprekken. Als er problemen zijn met de studie of als er andere zaken zijn die het welzijn van een leerling op school belemmeren, kunnen ouders vanzelfsprekend ook buiten deze middagen om contact hebben met de vakdocenten, mentor of afdelingsleider.



### 3 Onderwijs op het Nicolaas

In de onderbouw is het onderwijs gericht op kennismaken met alle verschillende vakken en je talenten ontdekken. Welke afdeling en welke vakken passen het beste bij mij? Er is een eenjarig brugprogramma en in de derde klas een uitgebreid programma voor keuzebegeleiding gericht op het kiezen van een profiel voor de bovenbouw.

In de bovenbouw wordt van de leerlingen verwacht dat ze steeds meer verantwoordelijkheid nemen voor hun studie. De leerlingen bouwen daarbij voort op de vaardigheden die ze in de onderbouw aangeleerd hebben. De schoolexamentoetsen liggen voor een heel jaar vast. De leerlingen krijgen bij elk vak de planning hiervan aan het begin van het schooljaar. Een totaaloverzicht is per semester te vinden op het webportaal.

#### 3.1 Pedagogiek en didactiek

Het pedagogisch/didactisch concept past bij de visie van de school: het draagt bij aan het ontwikkelen van jonge leerlingen tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal betrokken jong volwassenen.

Het Nicolaas is een school waar we hoge verwachtingen van onze leerlingen hebben, eisen stellen en daar naar hen toe duidelijk over zijn. We dagen hen uit het beste van zichzelf te laten zien. We belonen hun inzet en prestaties. We geven constructieve feedback op hun leren en op de manier waarop ze hun werk aanpakken. Zulke feedback geven leerlingen ook aan elkaar.

Wij benaderen leerlingen positief, we willen oprecht verbinding met hen aangaan. We werken vanuit vertrouwen en blijven dat zelfs geven als ze ons vertrouwen eens hebben beschaamd. We hebben een beperkt aantal schoolafspraken en die handhaven we.

We prikkelen de nieuwsgierigheid van onze leerlingen. We sluiten aan bij hun belewingswereld en dagen hen van daaruit uit om kritisch na te denken, over hun eigen grenzen – letterlijk en figuurlijk – heen te kijken en nieuwe inzichten te verwerven. Thematische/ vakoverstijgende projecten helpen daarbij.

De lessen kenmerken zich door activerende didactiek: daarbij laten we ons inspireren door de ervaringen die we opdoen met het CLIL, content and language integrated learning.

Leren samenwerken en samenwerkend leren, met wederzijdse afhankelijkheid en individuele aanspreekbaarheid, is een belangrijk doel.

Lessen hebben een voor iedereen herkenbare, afgesproken structuur en zijn uitdagend, motiverend en resultaatgericht.

We bevorderen de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van leerlingen door keuzes aan te bieden, van grote tot kleine keuzes. Zoals profielklassen, keuzevakken, buitenschoolse activiteiten, verschillende manieren om internationale ervaring op te doen, of verdiepingsmogelijkheden en keuzewerktijd. Mentoren en vakdocenten begeleiden hen op hun weg naar zelfstandigheid, intensief waar nodig, op afstand waar mogelijk. Oudere leerlingen hebben een voorbeeldfunctie en helpen de jongsten bij hun weg door school (juniormentorat, schoolwacht, bijlesnetwerk).

We houden zoveel mogelijk rekening met de verschillende leerstijlen van al onze leerlingen. We maken in ieder geval onderscheid tussen havo- en vwo-didactiek. Dit is ook zichtbaar in onze zogenaamde ‘werkstandaarden’, afspraken waar alle lessen, zowel op havo als vwo, aan moeten voldoen.

### **3.2 Profielwerkstuk en presentatieavond**

Het profielwerkstuk (pws) is de meesterproef die de leerlingen afleggen in het examenjaar. Al in het voorexamenjaar wordt hiermee een begin gemaakt. In een profielwerkstuk doet een leerling verslag van een onderzoek binnen één of meer vakgebieden. Het kan gepresenteerd worden in de vorm van een scriptie, een voordracht, een posterpresentatie, een multimediapresentatie of zelfs in de vorm van een website. Jaarlijks is in februari/maart de grote pws-presentatieavond voor eindexamenkandidaten en hun ouders. Het PWS wordt beoordeeld met een “heel” cijfer. Dit cijfer maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer (samen met maatschappijleer en CKV). Het combinatiecijfer is een onderdeel van de eindlijst die bij het diploma hoort.

### 3.3 Toetsing in de onderbouw

Op het Nicolaas helpen wij leerlingen in de ontwikkeling van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, zodat zij na het behalen van hun diploma de school verlaten als zelfredzame burgers, die met vertrouwen het verdere leven tegemoet treden. Daar hoort een manier van leren bij die draait om het verbeteren van kennis en vaardigheden en die niet slechts gedreven wordt door het behalen van een cijfer. We willen dat leerlingen reflecteren op hun leren. Daarin past niet de vraag: 'Is het voor een cijfer?', maar 'Waar liggen mijn ontwikkelpunten?' Daarom streven we naar duurzaam leren.

Vanuit deze visie zijn we in schooljaar 2019-2020 naar een andere manier van toetsen gegaan. We maken onderscheid tussen summatief en formatief toetsen. Summatieve toetsen zijn toetsen waar een cijfer voor wordt gegeven. Formatieve, of diagnostische toetsen, laten leerlingen zien waar ze staan in hun leerproces.

Er zijn verschillende mogelijkheden om de leerstof te toetsen. Overhoringen zijn er om kleinere delen van de stof te toetsen en kunnen schriftelijk of mondeling afgenomen worden. Proefwerken zijn er om grotere delen van de stof te toetsen en vinden altijd plaats in de centrale toetsweek. Ook zijn er vaardigheidstoetsen (zoals lees- of luister-toets) en praktische opdrachten.

Bij het afnemen van een proefwerk gelden enkele regels:

- Er zijn vier centrale toetsweken in een leerjaar.
- Per vak minimaal vier en maximaal tien cijfertoetsen per jaar; daarnaast kunnen er enkele vaardigheidstoetsen worden afgenomen.
- Leerlingen krijgen de mogelijkheid om 'missers' te repareren d.m.v. een herkansing per toetsweek (met uitzondering van de laatste toetsweek).
- Een toets die, buiten de toetsweek, door afwezigheid van een docent op de vastgestelde dag niet door kan gaan, verschuift naar de volgende les.
- Een leerling die bij een toetsmoment buiten de toetsweek afwezig is, maakt binnen een week een inhaalafpraak met de docent; als de leerling dit niet tijdig doet of zonder geldige reden niet aanwezig is bij het inhaalmoment, dan kan het werk met een -1- beoordeeld worden.
- Kort na de toetsweek is er een inhaalmoment; leerlingen die een proefwerk hebben gemist dienen hiervoor hun herkansing in te zetten.
- Leerlingen zijn enkele dagen voor de toetsweek toetsvrij.
- Alle toetsen staan in het toetsoverzicht op de Nicolaassite bij het desbetreffende leerjaar.

### 3.4 Toetsing in de bovenbouw

In de tweede fase worden verschillende soorten toetsen afgenomen, voortgangstoetsen en schoolexamens. Voor voortgangstoetsen gelden dezelfde regels als in de onderbouw (zie 4.1). Schoolexamens zijn alle toetsen die opgenomen zijn in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze toetsen tellen mee voor het uiteindelijke schoolexamenresultaat en eveneens voor het rapport. De weging per toets kan verschillend zijn en staat vermeld in het PTA. Het PTA is te vinden op het webportaal. Tijdens het examenjaar worden uitsluitend schoolexamens afgenomen.

Het aantal herkansingen is vastgelegd in de inhaal- en herkansingsregeling die de leerlingen aan het begin van het schooljaar uitgereikt krijgen. Per toetsweek krijgt de leerling de gelegenheid om één toets (opnieuw) te maken bij de herkansing. Na de laatste toetsweek kunnen alleen schoolexamens herkanst worden. De resultaten van deze herkansingen tellen niet mee voor de voortgang. Leerlingen die in de toetsweek een toets gemist hebben, zetten hun herkansingsmoment in om de toets alsnog te maken.

Het vak LB verdient extra aandacht, omdat het bij onvoldoende eindresultaat wel meetelt als tekortpunt, maar bij resultaat hoger dan 6 geen rol speelt in de compensatieregeling. De vakken CKV en LO dienen in elk jaar dat zij worden aangeboden met een voldoende te zijn afgerond. Ongeoorloofde absentie heeft ook invloed op de mogelijkheid om schoolexamens te herkansen. Bij twee of meer ongeoorloofde absentie-uren per semester vervalt het recht op één herkansing. Een gemiste herkansing kan niet ingehaald worden. De volledige herkansingsregeling is terug te vinden op het webportaal.

### 3.5 Afmelden bij schoolexamens: een taak van de ouders

Als een leerling tijdens een schoolexamen afwezig is, informeren de ouders/verzorgers van de leerling, voor aanvang van de toetsdag of op de toetsdag zelf, de afdelingsleider over de reden van de afwezigheid. De afdelingsleider zal een schriftelijke verklaring vragen en de geldigheid van de absentie beoordelen. De leerling haalt, na toestemming van de afdelingsleider, de toets in op de 'herkansingsdagen'. Voor meer informatie kunt u op het webportaal het examenreglement raadplegen.



### 3.6 Bevorderingsnormen

Wij willen graag opleiden voor een diploma en niet voor onderwijs waarbij de leerling keer op keer teleurgesteld wordt met onvoldoende resultaten en vastloopt.

Het St. Nicolaaslyceum is erg terughoudend met laten doubleren. We willen begeleiden naar de juiste onderwijsafdeling. Leerlingen die niet aan de overgangsnormen voldoen, worden verwezen naar een andere afdeling. Dit kan een andere school zijn. Alleen in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, kan de afdelingsleider ervoor kiezen doubleren mogelijk te maken. De ervaring leert dat blijven zitten tot onvoldoende uitdaging en verbetering leidt. Leerlingen zijn het meest gebaat bij voortgang en haalbare eisen.

### 3.7 Algemene normen

- Het St. Nicolaaslyceum kent een cijfersysteem met een doorlopend gemiddelde. Het overgangsrapport (laatste kolom in het cijferoverzicht) wordt bepaald door het onafgeronde jaargemiddelde.
- In de havo/vwo-klassen van het eerste leerjaar krijgen de leerlingen op havoniveau les. Wel wordt te allen tijde de overgang naar 2 vwo geborgd. Dit kan betekenen dat het geboden lesniveau soms boven havoniveau ligt.
- Alle vakken worden gewaardeerd met een cijfer. Alle vakken tellen mee en ook van alle vakken tellen onvoldoende jaargemiddeldes mee als tekortpunt, ook van de niet-examenvakken: informatiekunde, levensbeschouwing, lichamelijke opvoeding en podiumkunsten.
- In de bevorderingsnormen wordt gesproken over tekortpunten. Eén tekortpunt is een cijfer tussen 4,50 en 5,49. Twee tekortpunten is een cijfer tussen 3,50 en 4,49. Drie tekortpunten is een cijfer lager dan 3,50.

### 3.8 Bevorderingsnormen van klas 1 naar 2 en van klas 2 naar 3

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken	Afwijzen
1	Maximaal één tekortpunt*	Twee tekortpunten	Meer dan twee tekortpunten
Leerjaar		Bespreken	Afwijzen
2 vwo	Maximaal één tekortpunt*	Twee tekortpunten	Meer dan twee tekortpunten
Leerjaar		Bespreken	Afwijzen
2 havo	Maximaal twee tekortpunten*	Drie tekortpunten, waarbij hooguit twee tekortpunten bij één kernvak of twee tekortpunten bij twee kernvakken**	Meer dan drie tekortpunten

\*Eén tekortpunt = een cijfer tussen 4,50 en 5,49. Twee tekortpunten = een cijfer tussen 3,50-4,49.

Drie tekortpunten = een cijfer lager dan 3,50

\*\*De kernvakken zijn Nederlands, Engels en Wiskunde

Bevordering van 1 havo/vwo naar 2 vwo is alleen mogelijk als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De leerling heeft een 7,0 of hoger gemiddeld op de examenvakken (Nederlands, Engels, wiskunde, Frans, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde en beeldende vorming).
- De leerling heeft minimaal een 6,0 voor de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde).

De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden besluiten om een leerling in de bespreekzone te plaatsen.

Zoals eerder aangegeven, kan een leerling alleen in geval van bijzondere omstandigheden doubleren. Een leerling kan niet tweemaal doubleren.

### 3.9 Bevordering en profielkeuze voor klas 3 naar 4

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken	Afwijzen
3	Maximaal drie tekortpunten. Maximaal één tekortpunt bij de kernvakken*	Vier tekortpunten. Twee tekortpunten bij één kernvak of twee tekortpunten bij twee kernvakken*	Meer dan vier tekortpunten

\*De kernvakken zijn Nederlands, Engels en Wiskunde

De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden besluiten om een leerling in de bespreekzone te plaatsen.

Een gerichte bevordering van het vwo naar het volgende leerjaar van het havo is alleen mogelijk na goedkeuring van de docentenvergadering. Naast de behaalde cijfers speelt ook de werkhouding een belangrijke rol.

#### Profielkeuze in klas 3 voor klas 4

In de derde klas maken de leerlingen hun profielkeuze. In de tweede fase specialiseren de leerlingen zich in één van deze vier profielen:

- Natuur en techniek,
- Natuur en gezondheid,
- Economie en maatschappij,
- Cultuur en maatschappij.

Door de vakkenkeuze kan een leerling zowel het profiel natuur en techniek als natuur en gezondheid kiezen. Derdeklasleerlingen ontvangen de keuzebrochure in januari met de vakkenkaart en verdere toelichting. De mentor bespreekt deze met de leerlingen.

### 3.10 Bevorderingsnorm 4H / 4V / 5V

Een leerling wordt **bevorderd** als hij/zij voldoet aan de volgende criteria:

- 1.1 LO moet voldoende dan wel goed beoordeeld zijn.  
Voor de overige vakken geldt:
- 1.2 Alle vakken voldoende
- 1.3 1 x 5 (= 1 tekortpunt) en de overige vakken voldoende.
- 1.4 1 x 4 (= 2 tekortpunten) **óf** 2 x 5 (= 2 tekortpunten), **óf** 1 x 4 en 1 x 5 (= 3 tekortpunten in maximaal 2 vakken) en de overige cijfers voldoende. Bij 2 of 3 tekortpunten zijn er voldoende **compensatiepunten** nodig.
- 1.5 Er mag **altijd** maximaal één tekortpunt binnen de kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde.
- 1.6 Het gemiddelde eindrapportcijfer voor de (op één decimaal afgeronde) vakken met een centraal examen moet ten minste een 5,5 zijn (d.w.z. het eerste decimaal moet een 5 zijn).
- 1.7 De vakken ckv en maatschappijleer worden in 4-havo en 5-vwo aan het einde van het schooljaar samengevoegd tot één cijfer (het combinatiecijfer).
- 1.8 De vakken levensbeschouwing en LO tellen niet mee als compensatie.

Een leerling wordt **besproken** als hij/zij voldoet aan de volgende criteria:

- 2 2x5 of 1x4 en 1x5, **zonder** voldoende compensatiepunten  
3x5, **met of zonder** voldoende compensatiepunten  
1x4 en 2x5, **met** voldoende compensatiepunten  
niet voldaan aan criteria 1.5 of 1.6.  
De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden besluiten om een leerling in de bespreekzone te plaatsen.

Een leerling wordt **afgewezen** als hij/zij voldoet aan de volgende criteria:

- 3 Een leerling wordt **niet bevorderd** als hij/zij niet onder 1 of 2 valt.

#### Let op:

- In jaar 3, 4 en 5 kun je niet tweemaal doubleren;
  - In achtereenvolgende jaarlagen doubleren is niet mogelijk;
  - Je kunt niet voor een derde keer eindexamen voor dezelfde opleiding doen.
- In al deze gevallen wordt samen met de leerling gezocht naar ander onderwijs.

### 3.11 Slaag/zakregeling examen vwo 6 en havo 5

#### Preambule:

- 1 Er geldt een compensatieregeling.
- 2 Een havo-leerling heeft 8 cijfers die meewegen
- 3 Een vwo-leerling heeft 9 cijfers die meewegen

#### Vakken op havo:

NE, EN, 4 profielvakken, 1 vrij examenvak en het combinatiecijfer (MA, CKV en PWS)

#### Vakken op vwo:

NE, EN, MVT/ OT, 4 profielvakken, 1 vrij examenvak en het combinatiecijfer (MA, CKV en PWS)

Een leerling is geslaagd bij:

- 1 Alle eindcijfers 6 of hoger, **of**
- 2 1x5 en de overige vakken 6 of hoger, **of**
- 3 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers ten minste 6 is, **en**
- 4 Niet meer dan 1x5 op de eindlijst voor NE, EN en WI, geen cijfer lager dan 5 in die vakken **en**
- 5 De onafgeronde eindcijfers van CE-vakken minimaal een 5,50 gemiddeld **en**
- 6 CKV en LO voldoende **en**
- 7 Geen 3 en geen 3 onvoldoendes, geen 2x 4 **en**
- 8 Verder geldt:  
Het extra vak: het cijfer wordt alleen betrokken bij de bevorderingsbepaling als het compensatiepunt(-en) oplevert.

### 3.12 Revisie

Tegen een besluit van de overgangsvergadering kan beroep worden aangetekend bij de rector, maar alleen als er bijzondere, tot dan toe onbekende en onbesproken, omstandigheden zijn die een afwijking van het reglement rechtvaardigen. Het verzoek dient schriftelijk via een mail naar [econstandse@nicolaas.nl](mailto:econstandse@nicolaas.nl) kenbaar te worden gemaakt. Uiterste datum voor dit verzoek is 6 juli 2021 om 10.00 uur. De rector beslist na intern overleg met de revisiecommissie tijdens de revisievergadering op 7 juli 2021 of het verzoek zal worden gehonoreerd. Ouders en leerlingen worden direct na afloop van de vergadering over de uitslag geïnformeerd. Het besluit is onherroepelijk.





## 4 Cultuur, sport en tweetalig onderwijs

Al vele jaren besteedt het St. Nicolaaslyceum speciale aandacht aan cultuur en sport. Dit gebeurt in speciale klassen, tijdens de reguliere lessen, in keuzevakken maar ook tijdens speciale projecten, excursies en schoolreizen.

### Cultuur/Sportklas

- Leerlingen in de sportklas en de cultuurklas houden naast het cijferrapport ook een (eigen) competentierapport bij. Hierin wordt de voortgang in de eigen gestelde doelen bijgehouden. Wanneer leerlingen hier geen of onvoldoende ontwikkeling aangeven, zal na semester 1 de voortgang in de sportklas of cultuurklas besproken worden. De definitieve beslissing wordt door de mentor en afdelingsleider bij het eindrapport genomen.
- Leerlingen kunnen alleen op voorspraak van de mentor en de docent lichamelijke opvoeding benaderd worden aan het eind van het schooljaar om in de sportklas plaats te nemen.

### Tweetalig onderwijs

- De leerlingen in deze brugklassen volgen 70% van de vakken in het Engels. Ook hebben de leerlingen een uur extra les Engels per week. Daarnaast geldt het principe 'Doeltaal is voertaal' waarbij de leerlingen bij taalvakken alleen de desbetreffende taal gebruiken. Tot slot doen de leerlingen vakoverstijgende projecten waarbij de Europese en internationale oriëntatie centraal staat.
- Het tweetalig onderwijs bestaat uit drie lesjaren in de onderbouw. Aan het einde van dit traject doen de leerlingen een examen Engels waarmee zij aantonen het Europese B2 niveau (vwo) of B1 niveau (havo) voor Engels te hebben behaald.
- Aan het einde van de brugklas stromen de leerlingen uit de tweetalige hv-klas door naar tto-havo. Doorstroom naar de tweetalige vwo-klas is alleen mogelijk als aan bepaalde cijfereisen is voldaan: zie hiervoor pagina 16.
- In de bovenbouw biedt de school de International Stream. Een uitdagend programma met extra Engels en een extra, internationaal vak: Global Perspectives.

## **Cultuur**

Op onze school spreken we graag over cultuur in de breedste zin van het woord, van klassieke cultuur tot en met de hedendaagse cultuur in allerlei vormen. Dat houdt in: muziek, dans, literatuur, toneel, tekenen en schilderen, bezoek aan musea, bijzondere bouwwerken in binnen- en buitenland en kennismaken met de cultuur van een ander land. In de bovenbouw krijgen de leerlingen vakken als tekenen, literatuur bij de moderne vreemde talen en Nederlands en culturele en kunstzinnige vorming (CKV).

In de onderbouw geven wij de leerlingen het vak podiumkunsten. Hierbij worden allerlei onderdelen van muziek, drama en dans door de leerlingen beoefend. Hiernaast kan een leerling in de 2e en 3e klas kiezen voor de CultuurBENDE. In de CultuurBENDE worden regelmatig projecten aangeboden over muziek, dans, theater etc. Het gaat om doen, beleven en kijken. In de bovenbouw kunnen leerlingen kiezen voor het vak tekenen.

## **Sport**

Een gezonde geest in een gezond lichaam is ons uitgangspunt. We vinden het belangrijk dat opgroeiende leerlingen de ruimte krijgen om zich op hun eigen niveau lichamelijk optimaal te ontwikkelen. Sport is daar bij uitstek geschikt voor. Het Nicolaas is door het NOC-NSF en de KVLO gecertificeerd als sportactieve school. Sport krijgt inhoud via de reguliere lessen lichamelijke opvoeding in één van onze drie gymzalen. Deze kunnen omgebouwd worden tot één sporthal met een gecertificeerde klimwand. Daarnaast beschikt de school over een zeer goed geoutilleerd fitnesslokaal.

Als een kind passie heeft voor sport en bewegen en die passie goed kan combineren met zijn studie biedt de school de mogelijkheid van een sportplustraject. Dit wordt aangeboden in de onderbouw van het vwo. In de sportplusklassen maken de leerlingen kennis met diverse takken van sport, steeds in blokken van drie of vier weken. Voorbeelden zijn ijshockey, hockey, atletiek, zelfverdediging, squash en kanovaren.

In de bovenbouw kunnen leerlingen kiezen voor het vak bewegen, sport en maatschappij (BSM). Het gaat om verdieping en verbreding van sport, onder andere door aandacht voor leren lesgeven in sportdisciplines. Het is een examenvak.

Ook na schooltijd kunnen alle leerlingen bij ons aan sport doen via Topscore Amsterdam. Zo zijn er lessen flagfootball, basketbal, streetdance en badminton.

## **Andere activiteiten**

School is niet alleen maar leren! Contacten met medeleerlingen zijn erg belangrijk. Ook is het leuk om samen dingen te organiseren. Daarom zijn er naast de gewone lessen ook veel andere activiteiten. Zo eindigen we de eerste schoolweek met een barbecue voor alle nieuwe brugklasleerlingen. Andere activiteiten staan hieronder.

## **Het Grote Gebeuren**

Het hoogtepunt van het schooljaar is het Grote Gebeuren, dat elk jaar rond de naamdag van de school (5 december) wordt gevierd. Het Grote gebeuren is een open podium voor alle leerlingen van de school. Er wordt gezongen, gedanst, toneel gespeeld; eigenlijk is bijna alles mogelijk. Er is een middag- en een avondvoorstelling.

## **De Jacuzzi**

Het St. Nicolaaslyceum heeft een eigen schoolkrant: de Jacuzzi. De schoolkrant wordt gemaakt voor en door leerlingen. De leerlingenredactie wordt begeleid door een docent.

## **Soos en feesten**

Er is tweemaal per jaar een soos voor klas 1 en 2 die vooral door leerlingen georganiseerd wordt. Leerlingen kunnen zich aanmelden bij de sooscommissie als zij willen meehelpen. De commissie is ook betrokken bij het kerstgala en het eindfeest. Alle feesten zijn alcoholvrij.

## **Bandjes, toneel, muziek**

Allerlei activiteiten zijn mogelijk maar deze zijn ook afhankelijk van het eigen initiatief. Leerlingen die gebruik willen maken van de studio's, bespreken dit met de docenten BV en PK.



## 5 Schooltijden, roosters en verlofregeling

### 5.1 Lesroosters

Aan het begin van elk schooljaar krijgen de leerlingen hun lesrooster van de mentor. Lesroosters kunnen tevens worden opgezocht via de Zermelo-app. De school heeft het leerjaar gesplitst in twee semesters, van augustus tot januari en van januari tot juli. Elk semester heeft een nieuw rooster. Daarnaast vinden dagelijks roosterwijzigingen plaats, die te vinden zijn op de monitor in de school en op Magister.

### 5.2 Verlofregeling (zie ook de verzuimgids)

Voor het toekennen van extra vakantie gelden in het onderwijs strenge regels die door de inspectie worden opgelegd. De school dient zich aan deze regels te houden. Een verzoek om extra vakantieverlof moeten ouders/verzorgers twee maanden van tevoren schriftelijk aan de afdelingsleider voorleggen. Dit formulier kunt u vinden achter de inlog op de Nicolaassite (documenten/klassen/alle klassen). Ook tijdens de twee weken voorafgaand aan de zomervakantie moeten leerlingen beschikbaar zijn voor schoolactiviteiten en er kan, behalve in zeer bijzondere gevallen, dan geen verlof worden verleend. Ongeoorloofd verzuim van een leerplichtige leerling wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar en kan leiden tot verbalisering van de ouders en een strafrechtelijke afhandeling.

Rooster	
Les 1	08.30 - 09.20
Les 2	09.20 - 10.10
<b>Pauze</b>	<b>10.10 - 10.40</b>
Les 3	10.40 - 11.30
Les 4	11.30 - 12.20
<b>Pauze</b>	<b>12.20 - 12.50</b>
Les 5	12.50 - 13.40
Les 6	13.40 - 14.30
<b>Pauze</b>	<b>14.30 - 14.40</b>
Les 7	14.40 - 15.30
Les 8	15.30 - 16.20



## 6 Inspraak en medezeggenschap

### 6.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht, onafhankelijk orgaan in de besluitvorming over het beleid van de school. De MR stimuleert en bewaakt de inspraak en invloed van alle betrokkenen bij de school (ouders, leerlingen en personeel). De MR vertegenwoordigt drie geledingen, namelijk die van leerlingen en ouders en die van het personeel. Er zijn vier zetels voor leerlingen/ouders en vier voor personeelsleden. In een schooljaar heeft de MR gemiddeld zeven vergaderingen en daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats met de schoolleiding. Terugkerende onderwerpen op de agenda zijn het formatieplan, de jaarindeling, de veiligheid in de school, wijzigingen in het schoolwerkplan en de lessentabel.

### 6.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Omdat het bestuur van het St. Nicolaaslyceum, de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid, ook twee andere scholen onder zijn beheer heeft, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden schooloverstijgende aangelegenheden besproken. De afvaardiging voor de GMR bestaat uit twee personeelsleden, een ouder en een leerling.

### 6.3 Ouderraad en ouderjaargroepen

#### Ouderraad

De ouderraad functioneert als communicatiekanaal tussen ouders en school. De ouderraad komt eens in de twee maanden bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten komen belangrijke punten uit de ouderjaargroepen aan de orde en zaken die spelen binnen de school. Een lid van de schoolleiding is aanwezig bij deze vergaderingen. De ouderraad organiseert jaarlijks een ouderavond over een bepaald thema. Meer informatie vindt u ook op de Nicolaassite. U kunt contact opnemen met de ouderraad door te mailen naar: [ouderraad@nicolaas.nl](mailto:ouderraad@nicolaas.nl).



## Ouderjaargroepen

Per leerjaar zijn de ouders vertegenwoordigd in de ouderjaargroep. De ouderjaargroepen komen per afdeling drie keer per jaar bij elkaar om het lopende onderwijs te bespreken. De afdelingsleider is bij de ouderjaargroep aanwezig om zaken toe te lichten en te verduidelijken. Het verslag van de ouderjaargroep wordt naar de ouderraad gestuurd en is vervolgens in te zien op het webportaal. Belangrijke punten uit de ouderjaargroepen worden in de ouderraad besproken.

### 6.4 Leerlingenraad en leerlingenpanel

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit de leerlingenpanels. Elke klas stuurt een vertegenwoordiger naar het leerlingenpanel. Tijdens een leerlingenpanel worden leerjaarzaken met de afdelingsleider besproken. De vertegenwoordigers koppelen terug naar de klas. De leerlingenpanels komen drie á vier keer per jaar bij elkaar. Uit het leerlingenpanel komen leerlingen die ook zitting hebben in de leerlingenraad. Zij bespreken onderling en met de schoolleiding zaken die hen bezig houden en die de kwaliteit op school kan verbeteren.

---

**Verantwoordelijk:** bewust van eigen keuzevrijheid, regie en perspectief

**Sociaal betrokken:** aandacht voor elkaar en oog voor de wereld

**Zelfstandig:** onafhankelijk van anderen en zelf keuzes kunnen maken



## 7 Klachten, problemen en oplossingen

Alle medewerkers van het St. Nicolaaslyceum doen hun best om ervoor te zorgen dat het onderwijs goed verloopt en dat iedereen het leven op school als veilig en prettig ervaart. Maar waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Daarom heeft het St. Nicolaaslyceum, net als alle andere scholen voor voortgezet onderwijs, een klachtenregeling. Deze regeling past in het totale systeem van kwaliteitszorg van de school.

De gang van zaken bij een probleem of klacht is kortweg als volgt. In principe lukt het om een meningsverschil, bijvoorbeeld tussen leerling en leraar, onderling op te lossen door er met elkaar over te praten. Als dit niet lukt, dan wordt geprobeerd het meningsverschil op te lossen door met de direct leidinggevende, meestal de afdelingsleider om de tafel te gaan zitten. Als dit niet lukt, dan wordt de schoolleiding ingeschakeld. Als de betrokkenen niet tot een oplossing komen, dan neemt de rector een besluit. Als een betrokkene het niet eens is met dit besluit, dan kan deze een klacht indienen bij de klachtencommissie. Dit is een onafhankelijke klachtencommissie, die een bindend advies uitbrengt.

De - wettelijke - regeling heeft tot doel serieuze klachten van leerlingen en ouders volgens een vaste procedure af te handelen. De volledige tekst kunt u vinden op onze website in het document *'Algemene klachtenregeling van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid'*.

### **Klachtencommissie, Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (SVOAZ):**

Koen Klootwijk  
Beethovenplein 2  
1077 WM Amsterdam  
[k.klootwijk@svoaz.nl](mailto:k.klootwijk@svoaz.nl)



## 8 Kosten en tegemoetkomingen

### 8.1 Ouderbijdragen

Wij vragen ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze gelden zijn belangrijk voor de school. Ze worden besteed aan leerlingzaken die niet of niet geheel door de overheid worden gesubsidieerd, maar die wij belangrijk vinden voor onze leerlingen en het onderwijs. Het gaat hier bijvoorbeeld om kosten voor de laptopkarren, software, wifi voor leerlingen; het schoolpasje en tag; gratis kopiëren en printen; muziekinstrumenten, materialen voor tekenen en handvaardigheid, practicummateriaal; de schoolkrant; boeken en abonnementen voor de mediatheek; culturele en sportactiviteiten buiten de lessen om; feestdagen zoals het Grote Gebeuren of de feestelijke diploma-uitreiking; extra begeleiding van leerlingen, zoals decanaat, examentrainingen; kosten die gemaakt worden door de ouderraad; een collectieve ongevallenverzekering; het thuisbezorgen van de boekenpakketten. Alle in dit hoofdstuk genoemde bijdragen zijn vrijwillig met uitzondering van die voor het tweetalig onderwijs

De hoogte van de ouderbijdragen wordt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

### 8.2 Bijdragen sport+klas, cultuur+klas en tweetalig onderwijs

Voor de cultuur+klas en de sport+klas betreft dit een bijdrage in de kosten van alle extra sport- en culturele activiteiten en begeleiding die in deze klassen worden verzorgd. Voor de TTO-klassen vragen wij een bijdrage in de kosten voor extra Engels, extra activiteiten, begeleiding en de scholing van docenten. Voor de International Stream worden met de bijdrage de extra lessen Engels en Global Perspectives, materiaal voor het vak Global Perspectives, scholing van de docenten en extra activiteiten/excursies gedekt.

Kosten voor externe examens en buitenlandse reizen worden separaat in rekening gebracht.

### 8.3 Bijdrage activiteiten en reizen

In het overzicht van de ouderbijdragen dat ouders jaarlijks ontvangen, staan de kosten voor activiteiten (incl. excursies) en reizen van het lopende schooljaar. We proberen die zoveel mogelijk hetzelfde te houden, maar dat kunnen we i.v.m. inflatie niet helemaal garanderen. Ook deze bijdragen worden vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

### 8.4 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor ouders/verzorgers die de bijdragen niet in één keer kunnen betalen, is er een mogelijkheid dit gespreid in 2 of 3 termijnen te voldoen of anderszins een regeling te treffen. Hiervoor kan contact worden opgenomen met mevrouw S.Tedjai van de financiële administratie van de school [stedjai@nicolaas.nl](mailto:stedjai@nicolaas.nl).

Wij wijzen ouders op de mogelijkheden die de gemeente Amsterdam biedt bij een tegemoetkoming in de schoolkosten, zie [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl) (Jeugd&Onderwijs-scholierenvergoeding).

Voor leerlingen van 18 jaar en ouder is er een landelijke mogelijkheid om een tegemoetkoming aan te vragen. Een tegemoetkoming bestaat uit een zogenaamde basisstoelage en eventueel uit een aanvullende toelage, afhankelijk van het inkomen van de ouders. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl) (DUO-IB-Groep).

### 8.5 Schoolboeken

De lesboeken zijn gratis. Dit geldt niet voor atlanten, woordenboeken en andere naslagwerken. Ook rekenmachines en andere hulpmiddelen als schriften, schrijfgerei en dergelijke vallen hierbuiten. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor het zuinig omgaan met hun boeken. Schade wordt van de borg afgetrokken of in rekening gebracht. Alle boeken worden thuis afgeleverd.

### 8.6 Ongevallenverzekering

Het St. Nicolaaslyceum sluit elk jaar een collectieve ongevallenverzekering af. Hierdoor zijn de leerlingen onder bepaalde voorwaarden tegen de financiële gevolgen van lichamelijk letsel verzekerd tijdens schooluren, en gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Als een leerling in een tussenuur naar huis gaat is hij alleen verzekerd als dit is gemeld bij de afdelingsleider. De premie voor deze verzekering is in de ouderbijdrage inbegrepen. Deze verzekering geldt alleen als de verzekering van de ouders niet uitbetaalt. Indien een beroep op de verzekering wordt gedaan, moet men zo spoedig mogelijk een schadeaanvraagformulier halen bij het secretariaat.

## 8.7 Overzicht kosten en activiteiten 2020-2021

Hieronder vindt u een overzicht van alle soorten kosten en activiteiten per type klas en leerjaar.

### Brugjaar

	Ouderbijdrage	Activiteiten	Plusklas	Reizen
HV-klas	150	80	-	-
Vwo-klas	150	80	-	-
TTO-klas	150	80	285	-
Sportplusklas	150	80	285	-
Cultuurplusklas	150	80	285	-

### 2<sup>e</sup> klassen\*

Havo-klas	150	100	-	-
Vwo-klas	150	100	-	-
TTO-klas	150	50	285	150
Sportplusklas	150	100	285	-

### 3<sup>e</sup> klas\*

Havo-klas	150	10	-	175
Vwo-klas	150	10	-	175
TTO-klas	150	10	285	400 + 235**
Sportplusklas	150	10	285	175

### 4<sup>e</sup> klas

Havo 4	150	30	-	425-550 of 75
Vwo 4	150	50	-	-
Vwo 4 Int.Stream	150	50	285	variabel

### 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> klas

Havo 5	150	110	-	-
Vwo 5	150	10	-	425-550 of 75
Vwo 5 Int.Stream	150	10	285 + examen-kosten	425-550 of 75
Vwo 6	150	121	-	-

\* Leerlingen uit 2Hb en 3Hb kunnen een laptop huren met een bijdrage van school. Deelname aan de CultuurBENDE kost €100,- in jaar 2 en €70,- in jaar 3.

\*\* Dit betreffen kosten voor een gecombineerde reis naar het Verenigd Koninkrijk + het examen voor Cambridge First Certificate.

## Activiteiten/Reizen

**Brugklas:** Projectweek brugklas, theaterbezoek, gastlessen, Artisbezoek, wendagen, overige excursies

**2e klas:** Introductiekamp, excursies naar Scheepvaartmuseum, A'dam Tower en Look-out, Nicolaasdag, projectweek, klassenuitje, gastlessen over alcohol, drugs en seksuele diversiteit. De kosten voor de exchange van de TTO-leerlingen met een school in Rennes zijn een richtbedrag.

**3e klas:** Introductie-activiteit, werkweek, (reis), gastlessen.

TTO-leerlingen hebben een reis naar het Verenigd Koninkrijk die hen voorbereidt op het Cambridge First Certificate examen. De kosten betreffen reis + examen (€ 400,- + € 200,-).

**4 havo:** Introductie-activiteit, excursie Den Haag project, excursie levensbeschouwing en gastlessen, buitenlandse reis. Leerlingen uit H4 die niet op reis gaan naar een buitenlandse bestemming nemen deel aan de projectweek in Amsterdam en betalen € 75,-.

**4 vwo:** Introductie-activiteit, Den-Haag project, United World Experience, excursie levensbeschouwing.

Leerlingen die International Stream volgen betalen extra € 285,- in jaar 4 en 5, daarbij komen in jaar 4 kosten voor een uitwisselingsprogramma; de kosten zijn afhankelijk van de bestemming (binnen Europa richtbedrag € 395,- buiten Europa richtbedrag € 1100,-).

**5 havo:** Introductie-activiteit, € 100,- voor London (Handbagtrip) dient bij inschrijving voldaan te worden.

**5 vwo:** Introductie-activiteit, buitenlandse reis. Leerlingen uit V5 die niet op reis gaan naar een buitenlandse bestemming nemen deel aan de projectweek in Amsterdam en betalen 75,-.

Leerlingen die International Stream volgen betalen extra € 285,- in jaar 4 en 5, daar komen in jaar 5 de examenkosten bij voor Cambridge Advanced English (€ 280,-) en Cambridge Global Perspectives (€ 180,-).

**6 vwo:** Introductie-activiteit, Shakespeare project, € 100,- voor London (Handbagtrip) dient bij inschrijving voldaan te worden.



## 9 Leerlingenwijzer

Het St. Nicolaaslyceum heeft een aantal schoolafspraken om ervoor te zorgen dat leerlingen, leraren en overig personeel goed en zorgzaam met elkaar omgaan. Ze zijn niet alleen belangrijk voor de leerlingen, maar ook voor de ouders of verzorgers. Ook is er het leerlingenstatuut. Het statuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en vormt een richtlijn voor de verhouding tussen leerlingen en school, alsmede tussen leerlingen onderling. In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de schoolleiding.

Respect voor elkaar vinden wij een voorwaarde voor een prettige en veilige school. We gaan ervan uit dat iedereen op school elkaar respecteert en goed met elkaar omgaat. (Zie ook het pestprotocol: '[Respect en ruimte](#)'). De leerlingen vormen samen met alle medewerkers het Nicolaas.

**Verantwoordelijk:** bewust van eigen keuzevrijheid, regie en perspectief

**Sociaal betrokken:** aandacht voor elkaar en oog voor de wereld

**Zelfstandig:** onafhankelijk van anderen en zelf keuzes kunnen maken

### 9.1 Huisafspraken

De belangrijkste regel is, dat iedereen op school rekening houdt met elkaar en onze omgeving. Dat betekent dat we ons sociaal gedragen en elkaar helpen als dat nodig is.

- 1 In de pauzes is eten en drinken toegestaan in de kantine, op de tribune en op een aantal plekken op de 1e verdieping.
- 2 Gebruik van kauwgom is niet toegestaan.
- 3 We houden de school en de omgeving schoon door afval in de afvalbakken te deponeren.
- 4 In het schoolgebouw dragen we geen jassen en petten, deze liggen in het kluisje.
- 5 Gebruik van mobiele telefoons, geluidsapparatuur e.d. is in de lokalen en in de mediatheek niet toegestaan, behalve op verzoek van de docent. Bij overtreding neemt de docent de apparatuur in beslag en levert deze in bij de receptie. De leerling kan deze om 16.30 uur bij de receptie ophalen.



- 6 Het Nicolaas is een veilige school. Het in bezit hebben van, het gebruik van en handel in drugs en alcohol en/of wapens is verboden in en om school (ook bij externe schoolactiviteiten).
- 7 Het Nicolaas is een rookvrije school. Roken is alleen buiten toegestaan bij de rookpalen.
- 8 Fietsen worden in de fietsenstalling gestald in de daarvoor bestemde rekken. Alleen inklapbare kratten zijn toegestaan.

## 9.2 Mediatheek

Om actief bij te dragen aan een prettige sfeer en een goede werkomgeving verwachten we van je dat je je aan de afspraken houdt. Je neemt geen eten en drinken mee naar binnen en je zet je mobiel uit. Als je je tas meeneemt (liever niet), zet die dan onder de tafel waar je zit. We willen graag dat het rustig is in de mediatheek, zodat iedereen goed kan werken. Daarom voer je geen uitgebreide gesprekken en praat je op fluisterton. Je kunt hier studeren, lezen, informatie opvragen en zoeken, boeken lenen of inleveren en tijdschriften lezen. Voor het werken met de pc geldt dat je er in principe alléén, niet samen, achter zit. Printen kan hier ook voor enkele exemplaren.

### Het lenen van boeken

Ga met je eigen pas en de boeken die je wilt lenen naar de balie; daar word je verder geholpen. Heb je hulp nodig bij het opzoeken van informatiebronnen of literatuur, dan kan je altijd bij de balie terecht. Je kunt maximaal drie boeken per keer voor een periode van drie weken lenen. Je mag een boek verlengen. Informatieve boeken, naslagwerken, video's, tijdschriften enzovoort worden niet uitgeleend. De boete per te laat teruggebracht boek is €0,10 per dag. Als de boete erg oploopt wordt je mentor ervan op de hoogte gesteld. Een zoekgeraakt of beschadigd boek moet je vergoeden.

### Computergebruik

Meld je bij de balie van de mediatheek, dan krijg je een pc toegewezen. Ook kun je daar een laptop lenen. Aan het begin van het schooljaar heb je een eigen password gekregen en alleen daarmee kun je de computer activeren. Deze is uitsluitend bedoeld voor studiedoeleinden. Je kunt informatie opzoeken, werkstukken maken en printen. Print- en kopieerfaciliteiten zijn ook in de mediatheek aanwezig.

Voor alle gebruik van apparatuur gelden de regels zoals deze vermeld staan in het [ICT-protocol](#).

### 9.3 Afspraken rondom mobiele telefoon en andere devices

Zoals iedereen weet kunnen telefoons een enorme afleiding zijn voor leerlingen tijdens het leren thuis en in de les. Op school is de afspraak dat telefoons tijdens de les altijd uit en in de schooltas moeten zitten, zodat leerlingen zich beter kunnen concentreren op de inhoud van de les. In elk lokaal staat een telefoonkrat, waar op verzoek van de docent bij de start van de les de telefoon in een schuimrubberen bodem wordt gezet.

Als de apparatuur - zonder opdracht daartoe van de docent - wel zichtbaar of hoorbaar is, dan neemt de docent deze in en levert deze in bij de receptie. Daar kan je om 16.30 uur je spullen weer ophalen. Bij volgende keren volgt een door de afdelingsleider vastgestelde sanctie.

Hoewel het telefoonkrat op verzoek van de docent wordt gebruikt, blijft de eigen telefoon de verantwoordelijkheid van de leerling. Je mag als leerling namelijk altijd je telefoon vóór de les in je persoonlijke kluisje doen, thuis laten of uit en in je tas (en uit) bewaren. We vinden het belangrijk om iedereen hier bewust van te maken, zodat hier geen misverstanden over kunnen ontstaan. Pas goed op je eigen spullen en neem geen onnodige risico's.

### 9.4 Veiligheid in en om de school

#### **Pauzeren**

- Je kunt op de werkplekken studeren, van de faciliteiten van de mediatheek gebruik maken en/of van het leerlingenrestaurant en de tribune. Ook het buitensportveld is open.
- Bij de uitgang van en in de fietsenstalling pauzeren is niet toegestaan.
- In de pauze gaan er verschillende bellen. Je kan in de eerste en laatste 5 minuten van de pauze naar de kluisjes gaan. De andere 20 minuten zijn de bovenverdiepingen vanaf de tweede verdieping leeg. Dit vooral i.v.m. het afval dat anders blijft zwerven.

#### **Opruimen: jouw school een schone school**

- De school verzoekt iedereen dringend mee te werken aan het voorkomen/opruimen van 'rommel'. Gooi je afval in een van de vele prullenbakken. Help mee jouw school en omgeving schoon te houden.
- Alle klassen zijn ingeschakeld bij het opruimen van het leerlingenrestaurant en de tribune. Tijdens een bepaalde periode wordt dit werk door een desbetreffende groep twee keer per dag verricht.
- Leerlingen uit 4 havo en 5 vwo worden bij toerbeurt ingezet als schoolwacht.

## De leerlingenpas

- Voor de soosavonden, feesten en voor de sportdagen is een leerlingenpas vereist.
- De brugklasleerlingen krijgen de pas via hun mentor.
- Bij verlies kan je tegen betaling een nieuwe pas aanvragen bij de receptie.

## Stalling fietsen en scooters

- Leerlingen stallen hun fiets in de fietsenstalling onder de school. Alle fietsen dienen in de rails geplaatst te worden. Vanwege de beperkte ruimte kunnen alleen inklapbare fietskratten worden toegestaan. Verkeerd geparkeerde fietsen worden aan de ketting gelegd. De ketting wordt 1,5 uur na melding bij de receptie verwijderd.
- Voor brommers en scooters is er plaats in de aangegeven parkeerplekken naast de fietsenstalling. Leerlingen met een helm kunnen een extra grote kluis aanvragen.
- Er mag er niet geparkeerd worden op de trottoirs rond de school.
- Er is een aparte plek in de stalling voor personeel.

## Toegang tot de school

- Het schoolgebouw en de fietsenstalling zijn van 7.45 uur tot en met 17.30 uur open.
- Leerlingen van andere scholen mogen niet zonder toestemming van de schoolleiding of de conciërge in het gebouw of op het terrein van de school komen.

## Kluisjes

Alle leerlingen beschikken over een kluisje. Het gebruik van een kluisje is voor eigen risico. Het kluisje moet met een leerlingenpas geopend en gesloten worden. Een leerlingenpas is persoonlijk.

### De afspraken m.b.t. het gebruik van een kluisje:

- 1 Een kluisje is uitsluitend individueel te gebruiken. Het is niet toegestaan het kluisje te delen met iemand anders. Jij bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het kluisje.
- 2 Het kluisje mag in geen geval doorgegeven worden aan een andere leerling.
- 3 Bij onjuist gebruik van je kluisje moet je je tag/leerlingenpas inleveren.
- 4 Eventuele schade moet worden vergoed.
- 5 Leden van de schoolleiding en/ of door hen aangewezen personen hebben te allen tijde toegang tot het kluisje. Het openen van het kluisje gebeurt door twee daartoe bevoegde personen.
- 6 Elk jaar kan er kluiscontrole door de politie plaatsvinden.
- 7 Aan het eind van het schooljaar moeten alle kluisjes leeg en schoon zijn.
- 8 Als je na je eindexamen of tussentijds van school gaat moet het kluisje schoon opgeleverd en de tag/leerlingenpas ingeleverd worden.
- 9 Als je de tag/leerlingenpas vergeten hebt, meld je je bij de conciërge. Per dag

wordt het kluisje hooguit twee keer geopend door een medewerker van school. Is de tag/leerlingenpas 3 maal achtereen vergeten dan gaat de school ervan uit dat deze kwijt is. De leerling dient een nieuwe aan te schaffen.

**10** Bij verlies van de tag wordt € 10,- berekend en bij verlies van een leerlingenpas wordt €5,- in rekening gebracht voor een nieuw exemplaar.

Alle persoonlijke spullen dienen zoveel mogelijk in het kluisje opgeborgen te worden. Het is bij de receptie/ conciërge niet mogelijk om materialen af te geven. Alleen voor materialen die absoluut niet in een kluisje passen, kun je terecht bij de receptie/conciërge.

### **Kluisjes bij de gymzalen**

Naast de gymzalen bevinden zich kleine kluisjes. Deze kluisjes zijn niet persoonlijk op naam. De kluisjes kunnen wel gebruikt worden met je persoonlijke tag. Na de gymles het kluisje niet afsluiten. Aan het eind van de dag worden alle kluisjes automatisch geopend.

### **Kostbaarheden**

Neem in principe geen kostbaarheden mee naar school. Laat nergens (dus ook niet in de kleedkamer of kluis) kostbaarheden onbeheerd achter. De schoolleiding is niet aansprakelijk voor het beschadigen en zoekraken van eigendommen van leerlingen.

### **Toiletten**

De toiletten bevinden zich voornamelijk in de trappenhuisen. De meisjestoiletten zijn te vinden aan de linkerkant van het gebouw, de kant aan de Beethovenstraat. De jongenstoiletten aan de rechterkant van het gebouw. Een uitzondering hierop zijn de jongenstoiletten beneden bij het kleine theater.

### **Werkplekken voor leerlingen**

Door het hele gebouw zijn werkplekken gecreëerd waar leerlingen rustig kunnen werken. Deze plekken zijn vaak vlak bij lokalen waar gewoon les wordt gegeven. Het is dan ook de bedoeling dat iedereen die daar zit in alle rust werkt. Fluisterend overleggen kan. Bij de werkplekken mag niet gegeten of gedronken worden. Zet je tas onder het werkblad waaraan je werkt. Bij het verlaten van de werkplek zorg je ervoor dat je deze schoon achterlaat. De werkplekken zijn dagelijks toegankelijk tot 17.00 uur.

### **De Gele kamer/ verzuimkamer**

De gele kamer bevindt zich op de tweede verdieping (2.02)

De openingstijden van de gele kamer zijn:

08:30 - 12:30 en 13:00 - 16:30 uur op maandag t/m vrijdag.

## **Verwijdering uit de les**

- Je meldt je na verwijdering uit de les altijd direct in de gele kamer. Je werkt vervolgens in de gele kamer en er wordt gekeken of je je moet melden bij de afdelingsleider.
- Met de gele kaart ga je aan het eind van het lesuur terug naar je docent. De docent maakt afspraken met je voor de voortgang. De docent hoeft niet aan te geven dat je naar de gele kamer moet. Je gaat altijd naar de gele kamer.

## **Schorsing**

- Als de docent je de klas uitstuurt, moet je het lokaal verlaten. Als je dit weigert, dan gaat de docent naar de afdelingsleider. De weigering wordt bestraft met schorsing.
- Bij drie keer een schorsing in een schooljaar, kan je voorgedragen worden aan het bestuur ter verwijdering van school.
- Bij een belediging van een medewerker van school, vechten, een verbale bedreiging, diefstal of het aanbrengen van graffiti, vandalisme en dergelijke volgt er een schorsing. Er kan aangifte bij de politie gedaan worden. Afhankelijk van de ernst van het gedrag, kan het bestuur een verwijderingsprocedure starten.

## **Rol van de conciërge en de receptie**

- Iets gevonden? Breng het bij de receptie.
- Iets kwijt? Vraag het aan de conciërge.
- Als je iets hebt beschadigd of stukgemaakt, dan meld je dit bij de receptie en bij de afdelingsleider
- Formulieren die je op school wilt laten ondertekenen, kun je, zoveel mogelijk ingevuld, voor 11.00 uur bij de receptie inleveren. De volgende dag kun je het formulier ook weer voor 11.00 uur afhalen.
- Voor EHBO kun je terecht bij de receptie.

## **Lichamelijke opvoeding**

Tijdens de lessen LO in de gymzalen zijn sportschoenen met zwarte/donkere zolen niet toegestaan. Wij raden aan geen waardevolle spullen of geld achter te laten in de kleedkamers. Bewaar kostbare zaken in je kluisje. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

## **Liftgebruik**

In het gebouw bevinden zich twee liften. De grote lift naast de receptie is bestemd voor gebruik van mindervalide leerlingen, zij hebben toestemming nodig van de afdelingsleider om gebruik te mogen maken van de lift. Het is daarbij niet toegestaan om andere leerlingen mee te nemen.

## Nooduitgangen

In de kelder bevindt zich een trap achter de gymzalen. Het is voor leerlingen alleen toegestaan om deze trap als vluchtroute te gebruiken in geval van een calamiteit.

Op de plattegronden zijn blauwe stippen te vinden. Deze geven de plaats aan waar de ontruimingsplattegronden hangen. Op deze plattegronden staat aangegeven wat de vluchtroute vanaf elke plaats is. Ook vind je op de kaarten waar de handbrandmelders en brandblusapparaten hangen. Bovendien is het hele gebouw voorzien van sprinklerinstallaties. Misbruik van deze middelen wordt bestraft!

Bekijk de plattegronden goed en zorg dat je weet hoe je moet reageren bij een calamiteit. Waarschuw altijd een docent en volg de instructies op van de bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Zij zijn te herkennen aan de oranje hesjes.

## Veiligheid

Om je goed te kunnen ontwikkelen, moet je je veilig voelen. Daarom vinden we het belangrijk dat de school veilig is en dat iedereen meewerkt om de veiligheid te waarborgen. In geval van een incident, bijvoorbeeld diefstal of ruzie, verwachten we van de leerling dat deze dit meldt bij de mentor of afdelingsleider. De afdelingsleiders onderzoeken het incident volgens een vast protocol en koppelen dit terug aan de melder. Het St. Nicolaaslyceum meldt dit, als dat nodig is, ook bij de politie.

De politie geeft tevens voorlichting en kan ons assisteren bij kluisjescontrole. Verder voldoet de school aan alle wettelijke eisen van veiligheid en er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden. Iedereen moet namelijk weten wat er gedaan moet worden om de school snel en veilig te verlaten, als het onverhoopt eens echt nodig mocht zijn.

## 9.5 Het Nicolaas en de gezonde school

Onze school wil een gezonde school zijn en bijdragen aan het welzijn van leerlingen en medewerkers. Daarom hebben we afspraken over voeding, roken, alcohol en drugs waaraan iedereen zich hoort te houden. Die afspraken zijn bedoeld om:

- bij te dragen aan ieders gezondheid
- te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen
- ervoor te zorgen dat de school haar belangrijkste functie (het geven en volgen van onderwijs) zo goed mogelijk kan uitvoeren

De genoemde afspraken gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school als ook voor buitenschoolse activiteiten. Wanneer er buiten school onder verantwoordelijkheid of in naam van de school (feestelijke) bijeenkomsten plaatsvinden, beschouwt de school het als haar verantwoordelijkheid om met organisatoren en exploitanten afspraken te maken over genotmiddelengebruik.

## Voeding

Het St.Nicolaaslyceum heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten gezond is. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en kiezen en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. Om deze reden werken we op onze school volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

Onze kantine is in schooljaar 2018-2019 uitgeroepen tot 'Gouden Schoolkantine'. De Gouden Schaal wordt uitgereikt door het Voedingscentrum.

Onze kantine heeft de volgende basis:

- De kantine biedt binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.
- Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod of in de automaten staan alleen betere keuzes. Dat geldt ook voor eten en drinken dat bij de kassa wordt aangeboden.
- De kantine stimuleert water drinken In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten. In de kantine is een watertappunt te vinden en in de verkoop flesjes water.

Het St. Nicolaaslyceum werkt structureel aan een Gezonde Schoolkantine. Samen met onze cateraar brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan van het Voedingscentrum en de uitkomst rapporteren aan de directie. Leerlingen en ouders denken mee over het aanbod in de kantine. Het certificaat 'Gouden Kantine' betekent:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 60% uit betere keuzes.
- We bieden minstens groente of fruit aan.
- De aankleding van de kantine verleidt tot een betere keuze..

## Roken

In en om school wordt niet gerookt.

Onze school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag daar binnen niet worden gerookt. Roken is ook op de buitenterreinen van de school niet toegestaan t.w. de oprit naar de fietsenstalling, de trappen en het sportdek.



## Alcohol

Op school en tijdens buitenschoolse activiteiten is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Op klassenavonden, feesten, werkweken en andere bijeenkomsten worden voor geen van de aanwezigen alcoholhoudende dranken geschonken. Volgens de wet is het verboden om alcohol aan te bieden/ te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Bovendien wil de school voorkomen dat een automatische koppeling ontstaat tussen alcohol en feestelijkheid.

Het is verboden om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten alcoholhoudende drank bij je te dragen.

## Drugs

Het is volgens de wet verboden drugs in je bezit te hebben of te verhandelen. Ook op school is dit niet toegestaan. Niet in en rond de school en ook niet tijdens buitenschoolse activiteiten zoals een schoolfeest of werkweek. Onder dealen wordt verstaan het al dan niet gratis verstrekken, verkopen, kopen, vervoeren en afleveren van alle drugs (soft- en harddrugs). Wanneer er sprake is van handel (dealen) in drugs schakelt de school de politie in.

Op school ben je niet onder invloed van drugs. Het gebruik is dus verboden. Ook tijdens buitenschoolse activiteiten zoals feesten, excursies, reizen e.d. ben je niet onder invloed en/of heb je geen drugs in bezit. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, volgt bovendien uitsluiting van die activiteit en/of van een volgende activiteit.

## Overige bepalingen

In bepaalde gevallen kan de schoolleiding besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen. Als leerlingen vragen hebben over deze afspraken, kunnen zij daarvoor terecht bij hun mentor of afdelingsleider.

Wanneer aangetoond is dat iemand deze regel overtreedt, wordt de politie ingeschakeld. Ook neemt de school haar eigen maatregelen. Afhankelijk van de ernst van de overtreding (hoeveelheid en soort drugs) en van de leeftijd van de leerling volgt schorsing of verwijdering van de school.

---

**Verantwoordelijk:** bewust van eigen keuzevrijheid, regie en perspectief

**Sociaal betrokken:** aandacht voor elkaar en oog voor de wereld

**Zelfstandig:** onafhankelijk van anderen en zelf keuzes kunnen maken



## 10 Contactgegevens St. Nicolaaslyceum

St. Nicolaaslyceum

Scholengemeenschap voor gymnasium, vwo en havo

Beethovenplein 2

1077 WM Amsterdam

O20 644 51 51

[www.nicolaas.nl](http://www.nicolaas.nl)

[sint@nicolaas.nl](mailto:sint@nicolaas.nl)

ING bank: NL50INGB 465 11 43, ten name van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

### **Bestuur**

Het St. Nicolaaslyceum valt onder het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (SVOAZ). Onder dit bestuur vallen ook het Fons Vitae Lyceum en het St. Ignatiusgymnasium. Voor meer informatie over de stichting verwijzen wij u naar [www.svoaz.nl](http://www.svoaz.nl).

### **Het managementteam**

Het managementteam bestaat uit de schoolleiding en de afdelingsleiders van de verschillende afdelingen. Zij zijn voor leerlingenzaken via het centrale nummer van de school (O20 - 6445151) te bereiken of via e-mail. De schoolleiding is onder andere verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, leerlingbegeleiding, personeelsbeleid, financiën en huisvesting.

## **Schoolleiding**

### **Rector**

J.E.J. (Joséphine) Rutten  
[jrutten@nicolaas.nl](mailto:jrutten@nicolaas.nl)

### **Plaatsvervangend rector**

vacature

## **Afdelingsleiders**

### **Eerste klassen**

R.A. (Renske) Dahlhaus  
[rdahlhaus@nicolaas.nl](mailto:rdahlhaus@nicolaas.nl)

### **Tweede klassen**

A.W. (Andrea) van As  
[avanas@nicolaas.nl](mailto:avanas@nicolaas.nl)

### **Derde en vierde klassen vwo**

M.B. (Monique) van der Grijp  
[mvandergrijp@nicolaas.nl](mailto:mvandergrijp@nicolaas.nl)

### **Derde, vierde en vijfde klassen havo**

R.J.C. (Roderik) Francken  
[rfrancken@nicolaas.nl](mailto:rfrancken@nicolaas.nl)

### **Vijfde en zesde klassen vwo**

L.W.L. (Luc) Hilkens  
[lhilkens@nicolaas.nl](mailto:lhilkens@nicolaas.nl)

Mailadressen van medewerkers vindt u in een aparte bijlage op de Nicolaassite.

## Diverse belangrijke contactgegevens

### St. Nicolaaslyceum

Beethovenplein 2  
1077 WM Amsterdam  
020 644 51 51  
[www.nicolaas.nl](http://www.nicolaas.nl)  
[sint@nicolaas.nl](mailto:sint@nicolaas.nl)

### Ouderraad

[ouderraad@nicolaas.nl](mailto:ouderraad@nicolaas.nl)

### Afd. leerplicht Amsterdam

#### Stadsdeel Zuid

020 252 49 56  
[www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd](http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd)

### Schoolarts, GGD

020 555 59 61  
[www.ggd.amsterdam.nl/jeugd](http://www.ggd.amsterdam.nl/jeugd)

### Advies en Meldpunt

#### Kindermishandeling / Veilig thuis

0800-2000  
[www.020veiligthuis.nl](http://www.020veiligthuis.nl)

### Centraal Meldpunt

#### Vertrouwensinspectie

0900 111 31 11  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
0800 80 51 (via Postbus 51)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

# St. Nicolaas lyceum

Beethovenplein 2  
1077 WM Amsterdam  
020 - 644 51 51  
sint@nicolaas.nl  
www.nicolaas.nl

Amsterdam, juli 2020

@ St. Nicolaaslyceum

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke toestemming van het  
St. Nicolaaslyceum worden vermenigvuldigd danwel gepubliceerd.